

Better 24 Together



Koulutuspolut Päättäjapolku

Turvaa tulevaisuuteen

klo 11:15 - 12:30

- Kasvuohjelma 2.0 - Kasvulla turvaa tulevaisuuteen, Sampsa Wulff
- Rohkeasti automaatiota, Marja-Liisa Lohtander
- Tulevaisuuden tilitoimiston kilpailukyky, Alekski Kauppinen
- Tunnista, Seuraa, Toimi: KYC-työkalu turvalliseen huomiseen, Elina Heikkilä & Noora Satovainio
- Miten organisaatiot pystyvät välttämään kyberkatastrofit, Riku Tarkiainen

Tilitoimiston Kasvuohjelma



Accounting office market (FI)

1375 M€

Market size

5% YoY

50 %

Top 8's market share

+2,6ppt YoY

+66 M€

Market growth

90M€ (2022)

101 %

Top 8's share of growth

-10ppt YoY

220 AOs

Control 76% of market

+3 ppt YoY

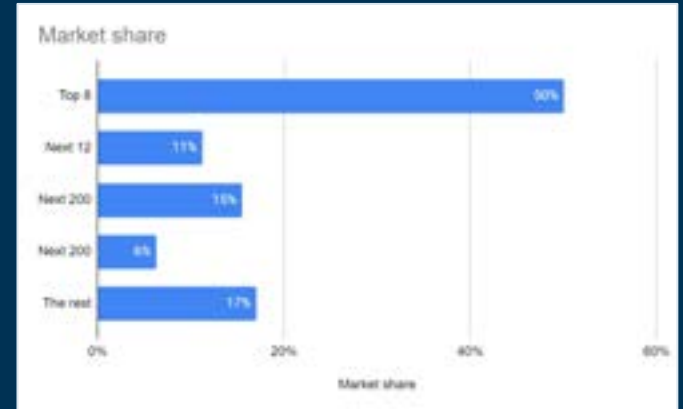
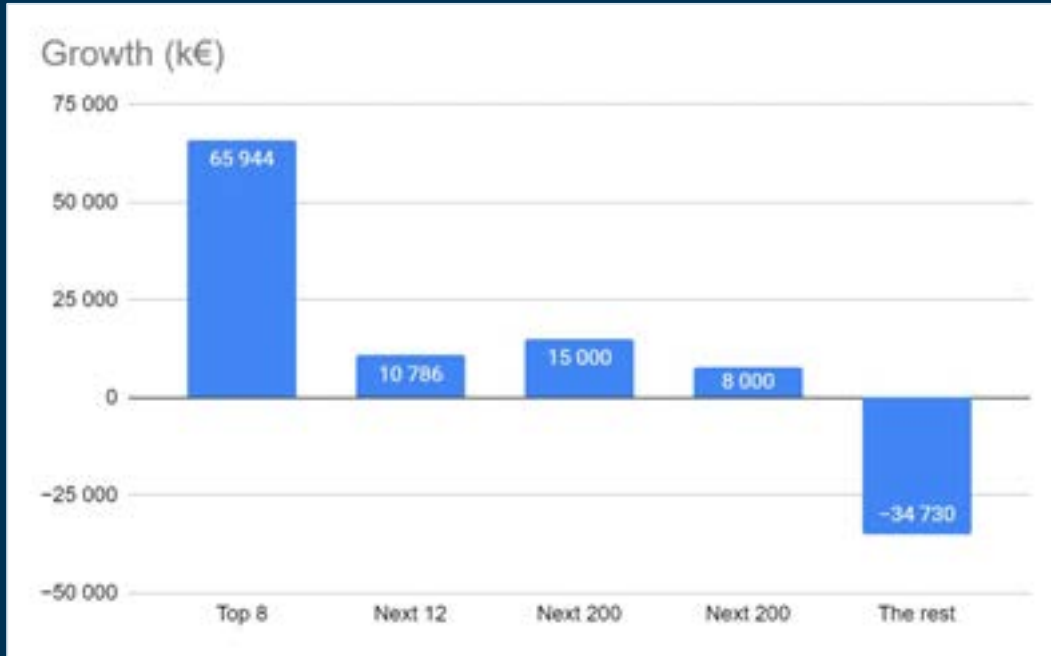


Source: Association of Finnish Accounting Firms, Inderes



**Tilitoimiston Kasvuohjelma
-valmennus tarjoaa valmiin
rungon ja loistavan porukan,
jolta saat lisävauhtia yrityksesi
kasvulle.**

AO Market growth 2023



(M€)	Revenue	% Growth	Growth	Market share
Top 8	688	11%	66	50%
Next 12	154	8%	11	11%
Next 200	213	7%	15	15%
Next 200	86	10%	8	6%
The rest	234	-13%	-35	17%
Total market	1 375	5%	65	100%

**Meidän keskeisin tavoite
tulevaisuudessa on taata tilitoimistoille
mahdollisuus kasvaa kannattavasti ja
kestävästi.**

Tilitoimiston Kasvuohjelma

“Me uskomme että digitalisaatio, sähköinen kirjanpito ja automatisoitu taloushallinto ovat mahdollisuus tilitoimistolle tuottaa uutta liikevaihtoa ja parantaa tulosta. Liiketoimintamallin uudistaminen vaikuttaa suoraan niihin kriteereihin, joiden pohjalta tilitoimiston arvo, sen valuaatio muodostuu.”

“Meidän tehtävä on auttaa kumppaneitamme kasvun ja kannattavuuden parantamisessa”



Kasvu tarkoittaa paljon muutakin kuin vain euroja. Se voi olla myös nopeampaa kasvua, mukavampia työpäiviä, sujuvampaa arkea, tyytyväisiä työntekijöitä, yrityksen oman identiteetin löytämistä ja tavoitteellisuutta.



Kenelle Kasvuohjelma on?

Kasvuohjelma on kaikille tilitoimistoille, jotka haluavat kehittää oma liiketoimintaa ja kasvaa kannattavasti.

- Olenko tyytyväinen tilitoimiston nykytilanteeseen?
- Olenko valmis muuttamaan toimintaa ja tapoja?
- Hyötyisinkö muiden tilitoimistojen ideoista?
- Kaipaammeko sparrausta liiketoimintaan?
- Olisiko valmiiksi rakennettu muutosohjelma paikallaan?

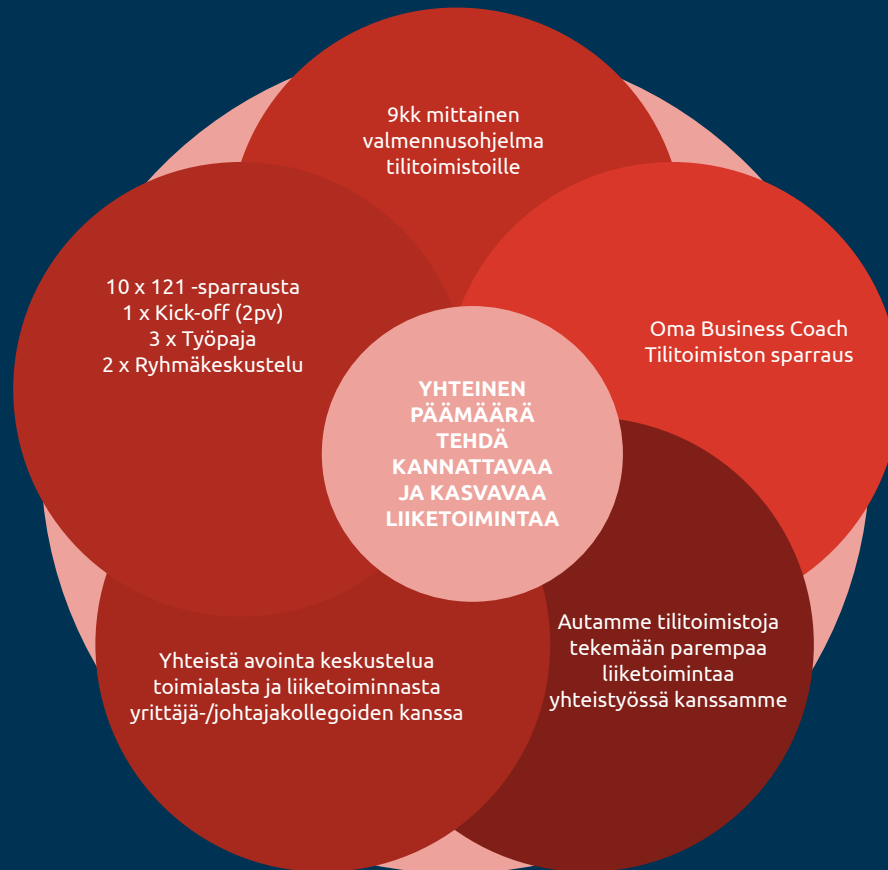
Jos vastasit kysymyksiin kyllä, Kasvuohjelma on juuri sinulle!



Mistä Kasvuohjelmassa on kyse?

- Tiliteimiston Kasvuohjelma on noin yhdeksän kuukauden mittainen, maksuton kokonaisuus.
- Kasvuohjelma alkaa kaksipäiväisellä avaustyöpajalla, jossa jokainen määrittelee oman lähtötilanteensa ja kirkastaa omat tavoitteensa. Omien tavoitteiden pohjalta jokainen rakentaa itselleen konkreettisen toimenpidesuunnitelman.
- Ohjelman aikana pidettävissä tapaamisissa käsitellään lukuisia eri teemoja, kuten hinnoittelua, teknologiaa, markkinointia, asiakashuolenpitoa, myyntiä, johtamista, prosesseja, oppimista, jne.

Mikä on Tilitoimiston Kasvuohjelma?



Avaustyöpaja: Päivien rakenne

Päivä 1

- 10.00 Tervetuloa! Kasvuohjelman esittely
- 10.30 Näkemyksiä markkinasta
- 11.15 Miksi tilitoimisto on olemassa?
- 11.30 Talous
- 12.00 Välitehtävä
- 12.30 LOUNAS
- 13.30 Muutos ja sen johtaminen
- 14.30 KAHVITAUKO
- 15.00 Strategian merkitys liiketoiminnassa
- 16.00 Liiketoiminnan kehittäminen - Tavoitteet
- 17.00 TYÖPAJA PÄÄTTY

Päivä 2

- 8.45 Aamukahvit
- 9.00 Tavoitteiden kiinnittäminen
- 9.45 Kummimyynti
- 10.15 LEAN
- 11.00 Sisäiset prosessit
- 12.30 LOUNAS
- 13.30 Liiketoiminnan kehittäminen - Avainmuutokset
- 14.30 KAHVITAUKO
- 14.45 Liiketoiminnan kehittäminen - Must-Win Battlet
- 15.30 Kasvuohjelman jatko
- 15.45 TYÖPAJA PÄÄTTY

Kasvuohjelman eteneminen, ryhmä 3/2024

Mitä
muutetaan?

Oppimista ja tekemistä

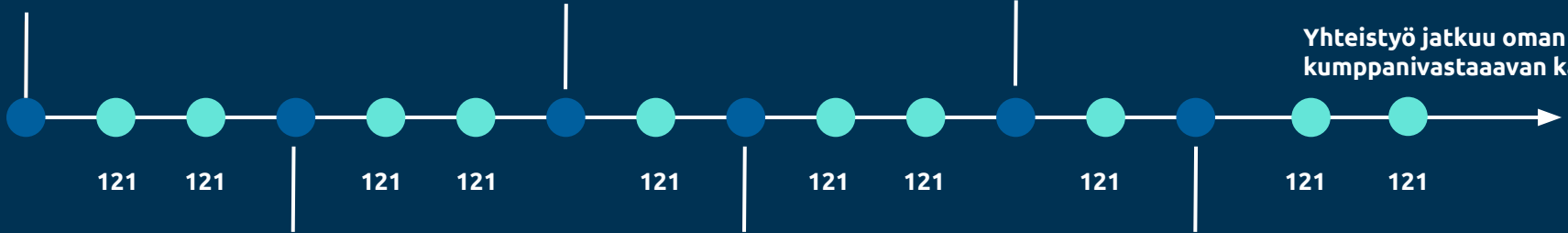
Miten jatketaan?

Avaustyöpaja 1.10. & 2.10.

Ryhmäkeskustelu, 28.1.2025

Ryhmäkeskustelu, 25.3.2025

Yhteistyö jatkuu oman
kumppanivastaaavan kanssa



Työpaja 1: Kapasiteetti, 11.12.

Työpaja 2: Kasvu, 18.2.2025

Työpaja 3: Kannattavuus, 15.4.2025

Kasvuohjelman eteneminen, ryhmä 1/2025

Mitä
muutetaan?

Oppimista ja tekemistä

Miten jatketaan?

Avaustyöpaja 4.2. & 5.2.2025

Ryhmäkeskustelu, 20.5.2024

Ryhmäkeskustelu, heinäkuu

Yhteistyö jatkuu oman
kumppanivastaaavan kanssa



Työpaja 1: Kapasiteetti, 1.4.2025.

Työpaja 2: Kasvu, 10.6.2025

Työpaja 3: Kannattavuus, 16.9.2025

Kasvuohjelma - tyytyväiset kumppanit

9,2

Yleisarvosana
Kasvuohjelman
avaustyöpajasta

89

Kuinka todennäköisesti
suosittelet (NPS)
Kasvuohjelmaa muille?

9,5

Arvosana
Kasvuohjelman
valmentajille

- ✓ Laaja näkemys markkinan kehityksestä
- ✓ Ideoita ja uusia näkökulmia
- ✓ Yhdessä eteenpäin muuttuvassa markkinassa
- ✓ Valmiit kehitysprojektit ja toteutusmallit

Palautetta osallistujilta

Tykkäsin että oli jämäkkää toimintaa ja pysyttiin aikataulussa

Odotukset ylittyivät.

Selvä ohjeistus mitä ollaan tekemässä. Strategian määrittely.

Yleisesti ajatuksia herättävää ja mieleen palauttavaa opetusta, josta sai uusia ajatuksia toiminnan kehittämiseksi.

Molempien päivien ohjelma oli hyvää ja vastasi odotuksiana. Plussana että sai paljon apua ja ihan konkreettisiakin ehdotuksia.

Kiitos hyvistä koulutuspäivistä! Olitte molemmat tosi hyviä puhujia ja tiesitte todella paljon aiheesta mistä puhuitte :)

Hyvät diat, innostava esiintymis/valmennustyyli ja mukaansatempaavat tarinat.

Mahtavaa ja inspiroivaa asioiden läpikäyntiä, hyviä esimerkkejä

Paljon ja monia esityksiä Strategiasta ja sen laadinnasta ymv. teemoista kuulleena pidin esitystä hyvänä ja nimenomaan kohderyhmään (tilitoimistot) räätälöitynä. Tämä toi asian lähemmäs omaa liiketoimintaa ja auttaa pohtimaan sekä rakentamaan omaa suunnitelmaa kasvun tekemiseksi. Kuulemista ja tekemistä sopivassa suhteessa.

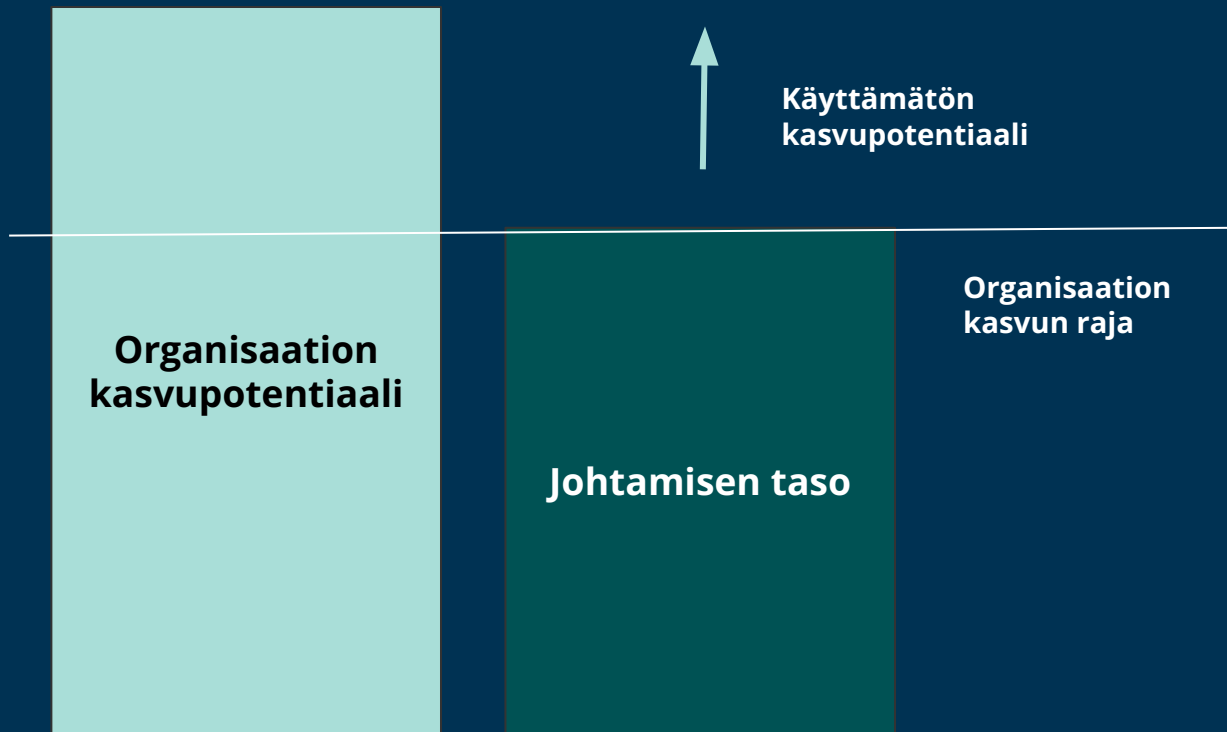
Kaikki valmentajat olivat hyviä esittämään asiaansa ja heitä oli miellyttävä kuunnella.

Valmentajat todella hyviä. Tiukkaa mutta hyvää asiaa jämäkällä otteella. Ei lähde ajatukset harhailemaan muualle.

Intensiivinen ja tehokas kaksipäiväinen, joka toimii lähitoteutuksena erinomaisesti. Keskustelutehtävät hyviä, mutta usein jutustelu ajautuu muihin, yrittäjiä askarruttaviin asioihin ja vertaistukeen - jos keskustelutehtäviä olisi vähennetty, olisi ehkä ehditty käydä läpi tavoitteita, mittareita tai MWB-taulukoita paremmin.

Sympaattisia kivoja esityksiä! Valkuilla on selkeästi kokemusta alasta js kehittämisestä, ja konkreettisia apuja plakkarissa, joihin tutustumista odottaa piukkana ja innokkaana.

Kaikki lähtee johtamisesta



Varmista paikkasi alkuvuoden ryhmään ja ilmoittaudu mukaan!



Eikä tässä vielä kaikki

Kasvuohjelma Alumni



Kasvuohjelma Alumni

- Kaikille Tilitoimiston Kasvuohjelman käyneille, relevanteille sidosryhmille ja erikseen mukaan kutsuttaville alan suunnannäyttäjille tarkoitettu foorumi.
- Alumnitoiminnan tavoitteena on tuoda tukea ja valmiutta liiketoiminnan systemaattiseen kehittämiseen ja kasvattamiseen sekä growth mindsetin edistämiseen
- Alumnihuhteisö kasvattaa osallistujien strategisen ajattelun ja pitkäjänteisen liiketoiminnan kehittämisen kyvykkyyttä ja tarjoaa ainutlaatuisen verkoston kasvun tueksi.
- Tavoitteena aloittaa toiminta vuonna 2025

A person wearing a dark suit jacket and blue trousers is riding a bicycle away from the camera on a paved path. The path is lined with large, leafy trees on the right and a low hedge on the left. The scene is brightly lit, suggesting a sunny day. The overall atmosphere is peaceful and professional.

**Entrepreneurial
Responsible
Dedicated
Inclusive**

Champions of cloud software



Marja-Liisa Lohtander

Rohkeasti automaatiota



Arjen haasteita tilitoimistotalalla

**Osaavan
henkilökunnan
saaminen**



**Digitalisaatio,
automaatio,
tietoturva**



**Kova
muutostahti
säätelyssä**



**Osaamisen
kehittäminen**



Kova kilpailu



**Asiakas-
tyytyväisyys**



Tarvitaan uusia tapoja tekemiseen

Panosta

1 Prosessit toimiviksi

Toimivat ja selkeät taloushallinnon prosessit mahdollistavat onnistuneen automaation hyödyntämisen.

Tiedon muoto ja tiedon eheä liikkuminen prosesseissa tärkeää.

2 Automaation rakentaminen

Automaatiota käyttöön pala palalta.

Henkilökunta mukaan, ymmärrys, osaaminen kasvaa.

Uusia toimintatapoja, vanhoista luopumista.

3 Henkilökunnan osaaminen

Substanssiosaaminen.
Ymmärrys asiakkaiden liiketoiminnasta.
Asiakaspalvelu, tarpeet, lisäarvo.
Automaatio, ohjelmistot, työkalut.
Perehdyttäminen. Kollegoiden tuki.
Ammattiyhteisö.
Rohkeus uuteen, uusiin toimintatapoihin.

4 Palveluiden laatu

Palveluiden laatu muodostuu monista asioista, mutta yksi näkyvimmistä on tuotetun kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatu, raportoinnin laatu.

5 Kirjanpidon raportoinnin laatu

Täyttää eri säännösten vaatimukset, legal compliance ja viranomaisvelvoitteet.
Antaa oikean kuvan yrityksen taloudesta.
Ollenaisuus huomoiden luvut, kirjaukset, tiedot oikein ja taustatiedot kunnossa.
Selkeys, relevanttius, kattavuus, johdonmukaisuus jne.

6 Raportoinnin laadun parantaminen

Tapahtumatason valvonnan tilalle tehokkaampia tapoja valvoa raportoinnin laatua.



Raportoinnin laadun parantaminen

Tapahtumatason tarkistuksista painopiste tehokkaampaan seurantaan ja valvontaan.

Raportoinnin tehokas valvonta

Asiakkaan kirjanpidon ja raportoinnin tehokas valvonta vaatii ymmärrystä ja tukea.

- Pohjalla oltava asiakkaan liiketoiminnan ymmärtäminen jotta poikkeamia pystytään havaitsemaan ja arvioimaan.
- Tulee myös olla syvä ymmärrys substanssista, kuinka kirjanpidolliset käsittelyt menevät, vaikka automaatio niitä muodostaisi.
- Toimintatavat, prosessit, tuen saamisen tavat ja lähteet selvillä. Yhdessä.

Raportoinnin tehokas valvonta

Asiakkaan taloushallinnon prosessit kunnossa ja sisäinen valvonta rakennettuna itse prosesseihin.

- Prosesseissa toimivia kontrolleja:
 - työnjaolliset
 - käyttöoikeusrajaukset
 - hyväksymismenettelyjen käyttäminen
 - erilaiset periaatteet tekemisessä kuten “neljän silmän periaate” ulosmaksuissa
 - täsmäytysrutiinit
 - prosesseittain esim. palkkaproessin osalta määritetty valvottavat asiat



**Tärkeimmät
kontrollitoimenpiteet
osaksi tekemistä,
osaksi prosesseja.**

Raportoinnin tehokas valvonta

Kuukausitason raportoinnin
seuranta ja analysointi.

- Riskilähtöinen lähestymistapa
- Seuraa, analysoi ja selvitä
 - vertaa budjettiin, ennusteeseen, edelliseen kauteen, edelliseen vastaavaan kauteen
 - hyödynnä mahdollisia ristiintarkistuksia
 - asiakkaan toimialan kehitys
 - peilaus yrityksen liiketoimintaan:
 - haasta yrittäjää muutosten loogisuuden varmistamisessa → syyt muutoksiin selville
 - myös liiketoiminnassa tapahtuneiden muutosten tuleminen esille → tulisiko näkyä raportoinnissa
- Tunnista poikkeuksellisia tapahtumia
- Ohjelmiston tarjoama poikkeamaraportointi tukena



**Analyyttinen
tarkastelu tuo esille
tehokkaasti
mahdollisia virheitä.**

Raportoinnin tehokas valvonta

Taseen erien läpikäynti ja analysointi

- Taseen erien läpikäynti tuo esille erilaisia asioita:
 - mahdolliset keskeneräiset asiat, välitiliasaldot, saamis- ja velkasaldot, seisovat erät
 - arvostuksen oikeellisuuden arviointi
 - olennaiset jaksotustarpeet
 - erien suuruusluokkamuutokset aiempaan
- Mitä puuttuu, mikä ei näy?

Raportoinnin tehokas valvonta

Purevammat täsmäytysrutiinit

- Tavanomaiset täsmäytykset selkärangassa, mutta asiakaskohtaisesti varmennettava tarvittavien täsmäytysten laajuus
 - integraatioista tulevat tiedot
 - muut mahdolliset lähteet
 - erilaiset maksutavat
 - alv-käsittelyt
 - valuuttakäsittelyt jne
- Mahdolliset asiakkaan toimialasta nousevat riskitekijät kirjanpidollisiin käsittelyihin liittyen

**Automaation hyödyntäminen ei
vaadi paljoa rohkeutta silloin kun
tuotetun raportoinnin laatuun
voidaan luottaa.**

Aleksi Kauppinen

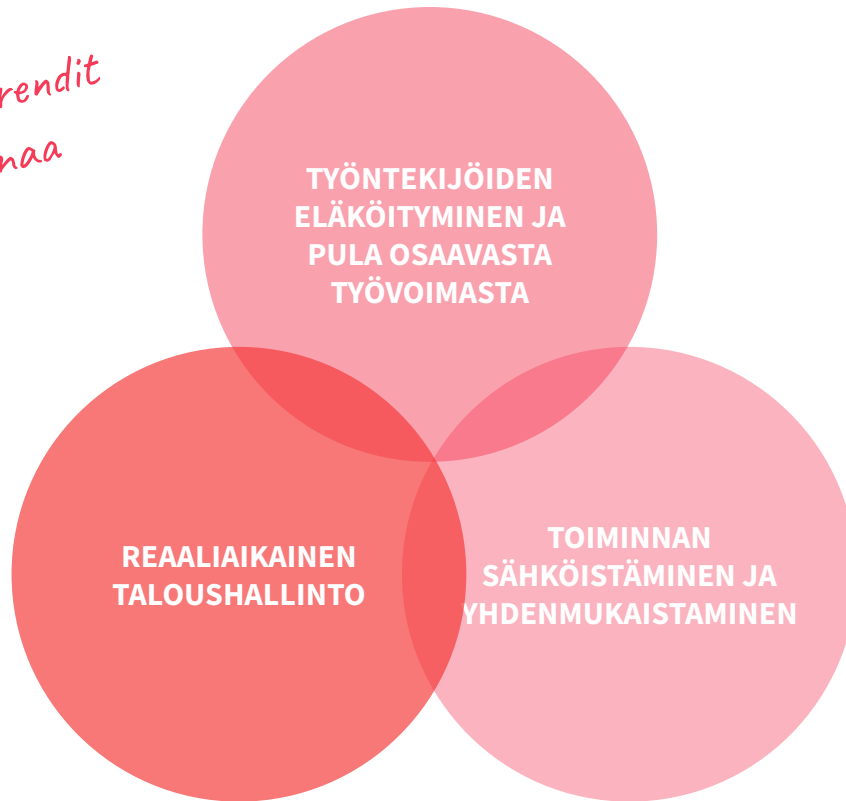
Tulevaisuuden tilitoimiston kilpailukyky



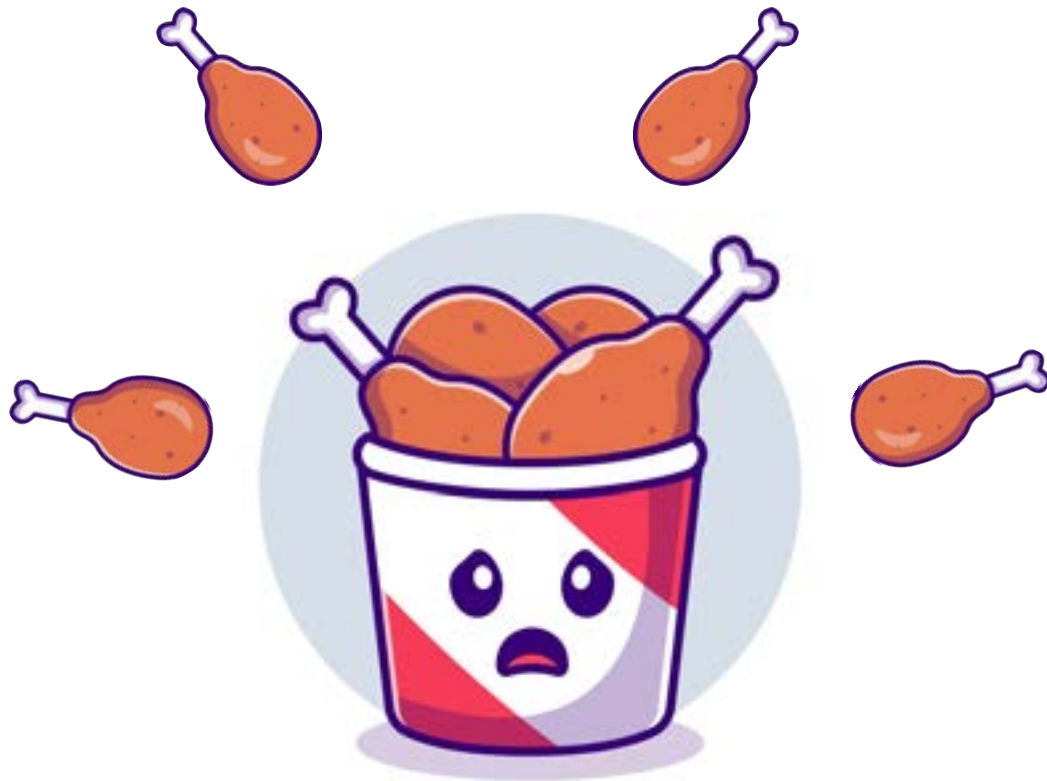


AUTOMAATIO EDELLYTTÄÄ TOIMIAKSEEN PROSESSIN

*taloushallinnon megatrendit
muuttavat markkinaa*



Työn tekeminen ja **osaamisvaatimukset** ovat muuttumassa ja tämä aiheuttaa tuskaa tilitoimistoissa



Muutokset vaativat aikaa, mutta monet **kirjanpitäjät ovat jo nyt työmäärän osalta suorituskykynsä rajoilla ja uusia vaatimuksia tulee jatkuvasti lisää**

TULEVAISUUDEN KILPAILUKYKY VAATII
YDINPROSESSIEN SYSTEMAATTISTA
KEHITTÄMISTÄ

Mistä lähden liikkeelle?

TILINPÄÄTÖSPROSESSI

KIRJANPITOPROSESSI

VEROTUSPROSESSI

PALKKAPROSESSI

Ostolaskujen käsittely

Maksatus

Kirjanpidon tarkistaminen

Tiliotekäsittely

ALV-käsittely ja raportointi

**RESURSSI-INTENSIIVISIN
PROSESSI**

30-50 % KP työajasta

Laskun vastaanotto

OCR ja tulkinta

Asiatarkastus

Hyväksyntä

Tiliöinti

Matka- ja kululaskut

KP-ohjelma

KP-ohjelma

Asiakas

Asiakas

Kirjanpitäjä

*Asiakas +
kirjanpitäjä*

+200.

Asiakasta

+40 000.

Loppuasiakasta

+1 000 000.

Käsiteltyä ostolaskua
kuukaudessa



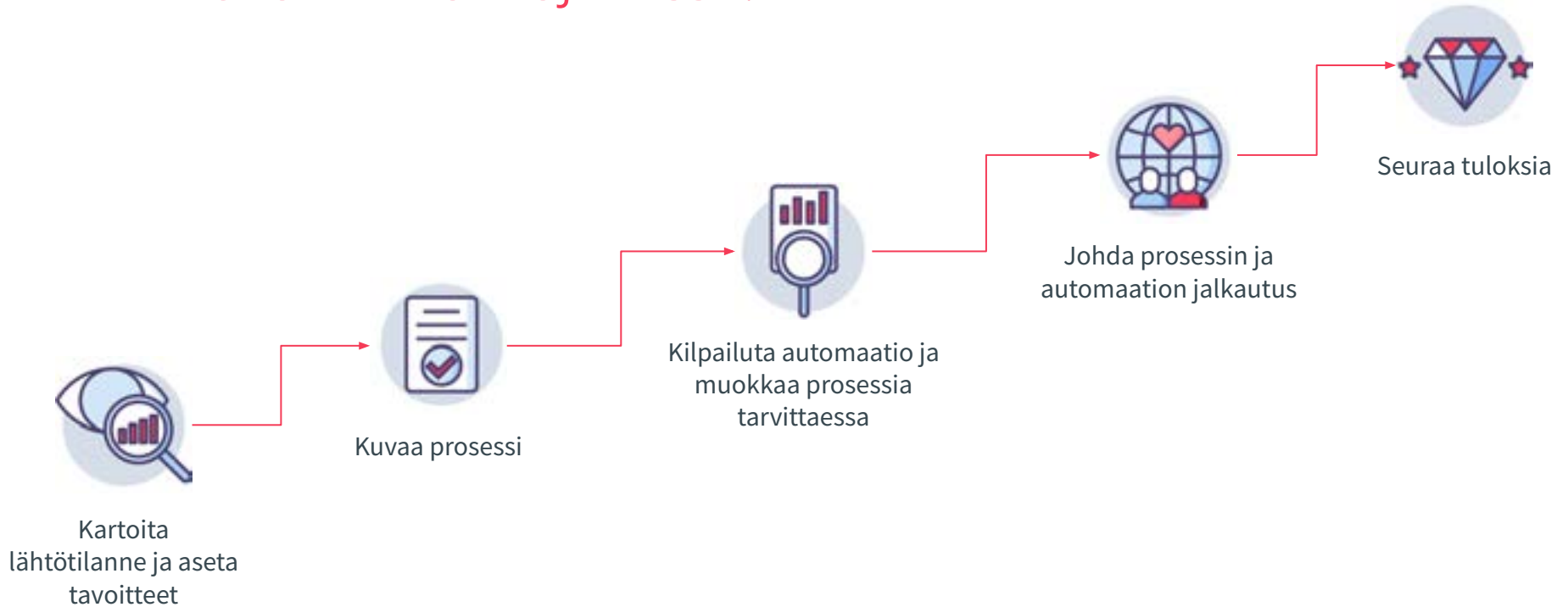
Aallon



AUTOMAATIO ILMAN PROSESSIA ON
TURHAA!

MITEN ONNISTUN AUTOMAATIOPROJEKTISSA?

MITEN ONNISTUN AUTOMAATIOPROJEKTISSA?



HALUATKO KUULLA LISÄÄ?

TULE TAPAAMAAN MEITÄ STÄNDILLE



Tai ota yhteys myyntiimme:



RASMUS KANERVISTO.

rasmus.kanervisto@visma.com

+358 40 762 1535



MIKA MATTILA.

mika.mattila@visma.com

+358 40 773 9536

Tunnista, Seuraa, Toimi

KYC Työkalu Turvalliseen Huomiseen

Netvisor KYC asiantuntijat



Noora Satovainio

Application Consultant



Elina Heikkilä

Application Consultant

3.9.2024

- 00 **Rahanpesulaki lukuina**
- 01 **Keskeisimmät velvoitteet**
- 02 **Selkeämpi prosessi, pienempi KYC-stressi**
- 03 **Mistä lähteä liikkeelle?**

Pestäänkö silmiesi alla rahaa?

Vastaus voi olla kyllä

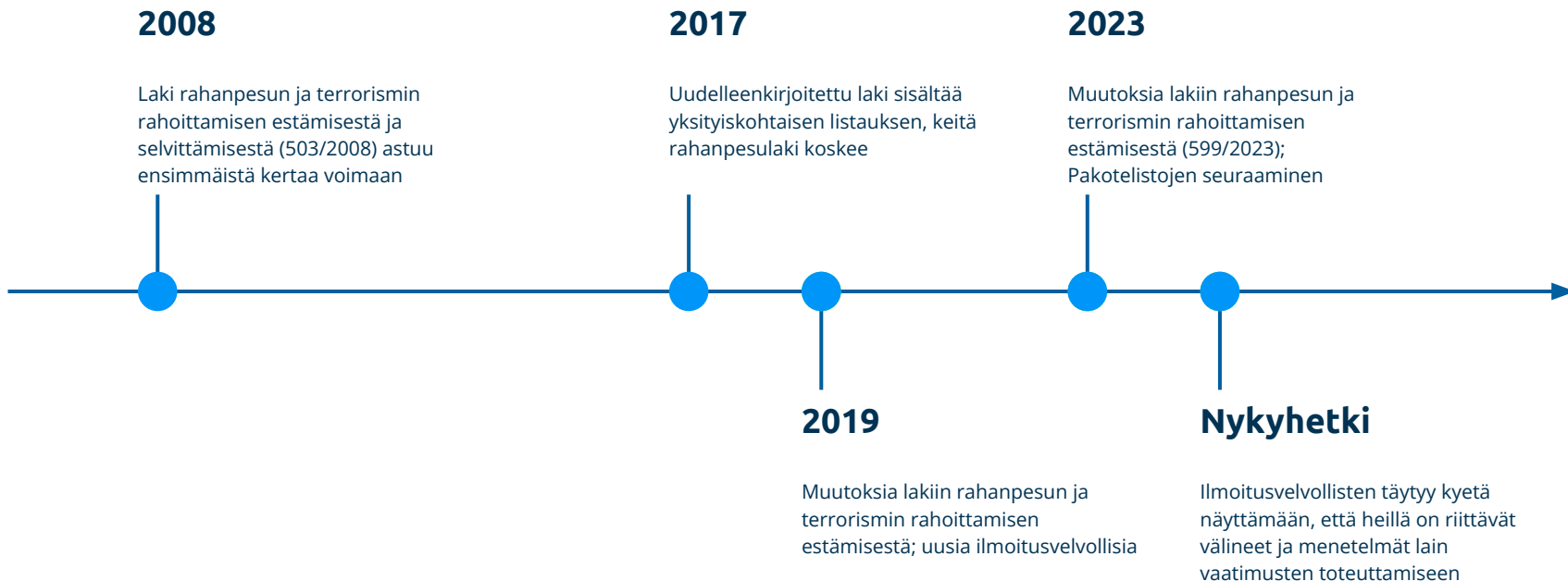
2-5%

Maailman BKT:sta on pestyä rahaa



**Yleisen ja ymmärrettävän harhaluulon
mukaan omat asiakkaat eivät
ikipäivänä sekaantuisi rahanpesuun.**

Rahanpesulain vaihteita



Ilmoitusvelvollisen keskeisimmät velvoitteet

1

Asiakkaiden
tunteminen

2

Riskiarvion
laatiminen

3

Ilmoitus- ja
selonottovelvollisuus

4

Työntekijöiden
koulutus ja
sisäinen ohjeistus

5

Pakote- ja
sanktiotarkistukset

Netvisor KYC Prosessi



Asiakastietojen tuonti järjestelmään

- Asiakastiedot tuodaan järjestelmään esimerkiksi excelistä
- Saatavilla myös Netvisor-integraatio
- Asiakastietoja voidaan täydentää myös PRH-hauilla
- Pakotelistatarkastukset taustalla



Tietopyynnön lähetyks loppuasiakkaalle

- Netvisor KYCin kautta
- Linkki ilmoitusvelvollisen nettisivuilla



Tietopyyntö palautuu arvioitavaksi

- Netvisor KYCin automaattikka antaa automaattiset osumat ja ohjaa sinua riskiarvioinnissa



 netvisor



Loppuasiakas vastaa esitetyttyyn tietopyyntöön

- Vahva sähköinen tunnistaminen
- Asiakas hoitaa tämän vain muutamassa minuutissa



Asiakkuus hyväksytään tai hylätään

- Tietopyynnön arvioinnin jälkeen, asiakkuus hyväksytään tai hylätään
- Tiedot säilytetään ja arkistoidaan asianmukaisesti erillään muista asiakastiedoista

Markkinoiden **kattavin** automaatio



Vaatimustenmukaiset pakote- ja sanktiolistatarkistukset



Valmiit sähköiset esitäytetyt tietopyyntölomakkeet



Automaattiset muistutukset tietopyyntöihin ja massalähetystoiminto



Automaattinen riskiluokittelu ja asiakkaan hyväksyntä



**Pidä oma tontti
puhtaana!**

**Entrepreneurial
Responsible
Dedicated
Inclusive**



Kiitos

Better 24
Together