

Netvisor

Työkaverina automaatio

Sisältö

- 1 **Perustiedot ja asetukset**
- 2 **Integraatiot ja tietojen tuonti**
- 3 **Netvisor automaatiot**
- 4 **Itseohjautuva ostolaskuautomaatio**
- 5 **Raportointi ja täsmäytys**

Perustiedot ja asetukset

Kaisa Sorsa

Automaatiota tukevat perusasetukset

Sähköiset palvelukanavat

Maksuliikennesopimus

Varmenne

Maventa

Käyttöoikeuksien kopiointi

Tehokkuutta reskontraan

Pyöristysero ja osasuoritukset

Aputoiminimi

Laskujen automaattilähetys

Tililuettelon kopiointi

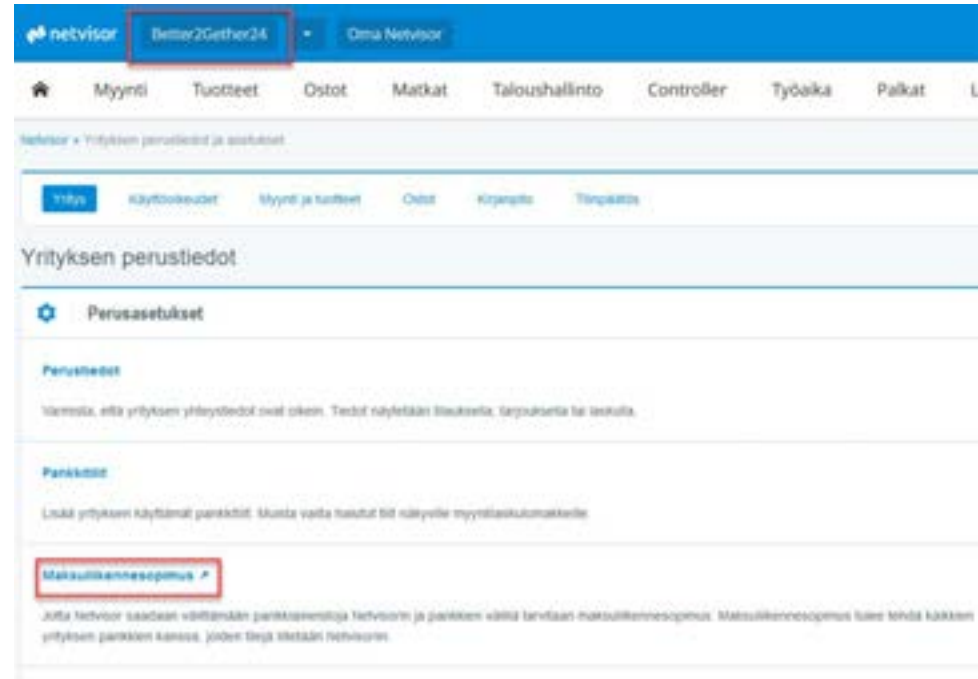
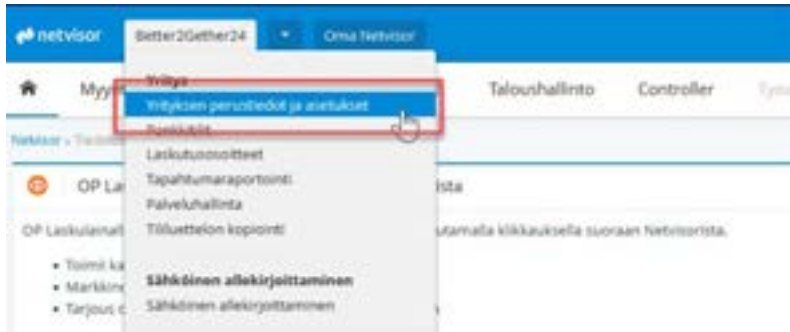


Sähköiset palvelukanavat

Maksuliikennesopimus

Reskontran seurannasta mahdollisimman reaaliaikaista > päivittäinen tiliote ja konekieliset viiteaineistot

Uutena tuettuna pankkina Holvi



Sähköiset palvelukanavat

Verottajan varmenne

Rajapinta Netvisorin ja verottajan välille alv- ja veroilmoituksia sekä tulorekisteri-ilmoituksia varten

The screenshot shows the Netvisor web interface. At the top, there is a blue navigation bar with the Netvisor logo, user information 'Better2Gether24', and 'Oma Netvisor'. Below the navigation bar is a menu with items: Myynti, Tuotteet, Ostot, Matkat, Taloushallinto, Controller, Työaika, Palkat, and Laajennokset. The main content area is titled 'Netvisor > Tiedotusväylä'. On the left, there is a section for 'OP Laskulaina - laskurahoitus suoraan Netvisorista' with a sub-header 'OP Laskulainalla nostat rahoitusta myyntisaatavia vastaan muutamalla klikkauksella suoraan Netvisorista.' and a list of bullet points: 'Toimi kaikkien pankkien asiakkaille', 'Markkinoiden nopein rahoitustarjous', and 'Tarjous on täysin maksuton eikä sido yritystä mihinkään'. Below this is a button 'Pyydä rahoitustajous' and a link 'Selvä, älä näytä minulle enää'. On the right, there is a notification card for 'Varmenne lakisääteisten ilmoitusten lähettämiseen' with the status 'Valtuutus puuttuu' and a red error icon. Below the notification is a link 'Siirry tukisivustolle tarkempiin ohjeisiin'. Below that is another notification for 'Tulorekisteri' with the status 'Valtuutus puuttuu' and a red error icon, also with a link to the support site. At the bottom, there is a notification for 'Kassavirtaennuste'.

Valtuutus lakisääteisten ilmoitusten lähettämiseen



Yrityksen pääkäyttäjänä sinun tulee antaa Netvisorille valtuutus lakisääteisten ilmoitusten lähettämiseen yrityksen puolesta.

Ilmoittamismenettelyä käytetään tulorekisteri-ilmoittamisessa sekä muussa lakisääteisessä ilmoittamisessa. [↗](#)



VALTAKIRJA

Yhtiö TEST: Kaisan koulutus Oy Ab (suorituksen maksaja tai ilmoittaja) valtuuttaa Visma Solutions Oy:n lähettämään puolestaan lakisääteisesti ilmoitettavat tiedot (tulorekisteri, alv, muu veroilmoittaminen sekä muu lakisääteinen ilmoittaminen) Visma Solutions Oy:lle (palveluntuottajalle) myönnetyllä varmenteella.

Minulla on nimenkirjoitusoikeus.

En anna valtuutusta

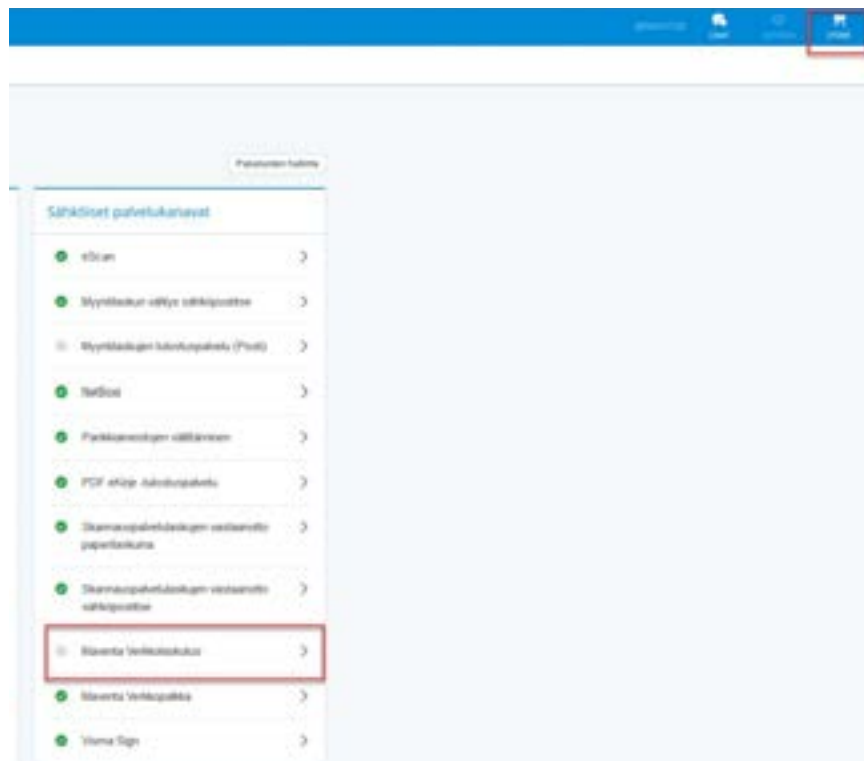
Annan valtuutuksen

Sulje

Sähköiset palvelukanavat

Maventa-tili

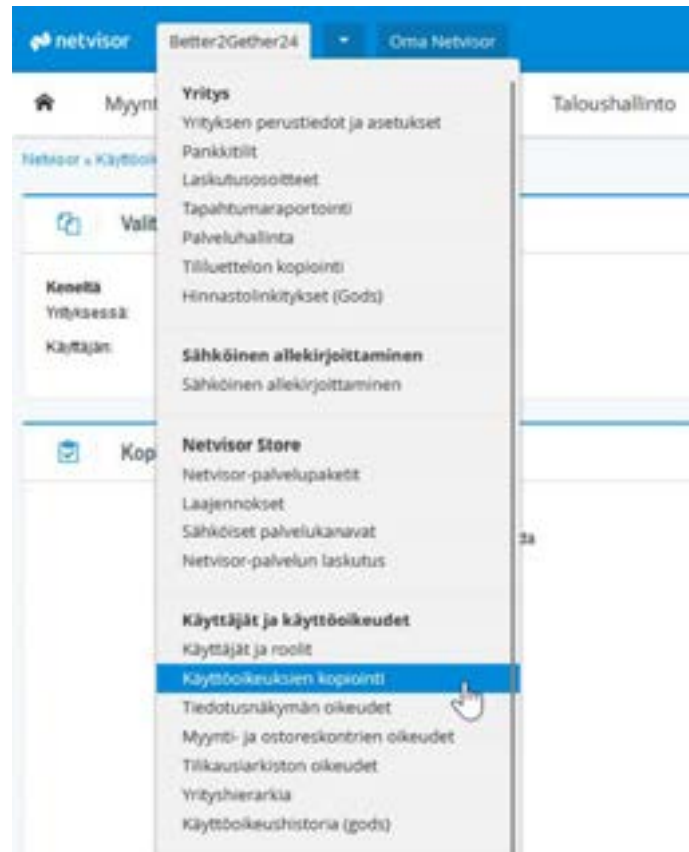
Tilin aktivointi joko laskujen lähetykseen ja vastaanottoon tai pelkkään lähetykseen



Käyttöoikeuksien kopiointi

Uudet käyttäjät

Uudet käyttäjät helposti uuteen asiakasyritykseen käyttöoikeuksien kopioinnilla



Maventa Verkkolaskutus



Haluatko varmasti ottaa käyttöön?

- Lähetys ja vastaanotto
 Vain lähetys

Yhteys avautuu vasta kun Maventa on luotettavasti tunnistanut yrityksen.

[Lue lisää](#)

Sähköposti, johon Maventa ottaa yhteyttä *

Sähköpostin kieli

Ota käyttöön

Peruuta

Valitse lähde ja kohde

Keneltä

Yrityksessä: TEST: Tilinpäätös Malli Oy

Käyttäjän: Kuusela Minna



Kenelle

Yritykseen: Better2Gether24

Täsmennä

Käyttäjälle:

Kopioitavat oikeudet

Yrityksen TEST: Tilinpäätös Malli Oy käyttäjän Kuusela Minna kopioitavat käyttöoikeudet

<input checked="" type="checkbox"/>	Käyttöoikeudet
<input checked="" type="checkbox"/>	Accounting-profiili Kaikki oikeudet
<input checked="" type="checkbox"/>	Hrm-profiili Kaikki oikeudet
<input type="checkbox"/>	Crm-profiili Palvelu ei ole käytössä
<input checked="" type="checkbox"/>	Roolit Ki*
<input checked="" type="checkbox"/>	Reskontraoikeudet Mukautetut oikeudet
<input checked="" type="checkbox"/>	Tilikaustarkisto Tilikaustarkisto-oikeudet
<input checked="" type="checkbox"/>	Tiedotusnäyttöoikeudet Mukautetut oikeudet

Kopioitavaksi valittuja oikeuksia: 7

Kenelle kopioidaan

Yritys: Better2Gether24

Y-tunnus: 5529585-4

Tiltoimisto:

Pääkäyttäjä: Kuusela Minna

Pääkäyttäjän e-mail: minna.kuusela@visma.com

Yrityksen Better2Gether24 käyttäjät:

[+ Lisää uusi käyttäjä](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Käyttäjät
<input checked="" type="checkbox"/>	Bogdanoff Sija
<input checked="" type="checkbox"/>	Kuusela Minna
<input checked="" type="checkbox"/>	Laine Mari
<input checked="" type="checkbox"/>	Leppänen Tiina

Käyttäjä valittu: 4

Jatka

Tehokkuutta reskontraan

Pyöristystoleranssi

Suorituksen pienien
pyöristyserojen kirjaus
automaattisesti

netvisor Better2Gether24 Omaa Netvisor

Myynti Tuotteet Ostot Markat Taloushallinto Controller Työaika Palkat Laajennokset

Yrityksen perustiedot ja asetukset Yrityksen perustiedot

Yrityksen perustiedot

Tunnus 5529585-4	Osio * Osio 1	Suorituksen pyöristystoleranssi 0.10 €
Nimi * Better2Gether24	Postinumero * 55100	Kassa-eränsä toleranssi 7.00 päivää 0.10 €
Korttialue Lappeenranta	Postinompakka * Lappeenranta	PDF etäpalvelusopimuksen lähtösuojat <input type="radio"/> 1. luokka (Priority) <input checked="" type="radio"/> 2. luokka (Economy)
Käsitelä HtgOv	Puhelin * 	PDF etäpalvelusopimuksen väli <input checked="" type="radio"/> Mustavalkoinen <input type="radio"/> Väriäinen
Yrityksen toimialue Suomi	Yrityshenkilön sähköposti * 	

Tehokkuutta reskontraan

Osasuoritukset

Asiakkaiden maksamien osasuoritusten kohdistus laskuille automaattisesti

netvisor Better2Gether24 Oma Netvisor

Myynti Tuotteet Ostot Markat Taloushallinto Controller Työaika Palkat

Netvisor > Myynti > Perustiedot ja asetukset

Yritys Käyttökaudet Myynin perustiedot ja asetukset Ostot Käsitely Tilinpäätös

Myynin perustiedot ja asetukset

Perusasetukset

Yrityksen yhteystiedot

Varmista, että yrityksen yhteystiedot ovat oikein. Tiedot näytetään tilauksella, tarjouksella tai laskulla.

Myynin perustiedot

Tällä määritellään myyntilaskutuksen perustietoja kuten laskujen huomaus-aika, viivästyskorke, perintäkulu, tulostusmuodot sekä suositusten poikkeamien käsittelyä

Myyntilaskujen oletuslaskentakohteet

Laskukohtainen Laskurivikohtainen

Salli sähköpostilähetytapahtumatyypeille

Tarjous

Maksuhuomautus

Tilaus

Hyvityslasku

Lasku

Korkolasku

Maksumuistutus

Lisäasetukset

Kohdista osasuoritukset oletuksena

Älä lähetä ennakkoilmoituksia suoraveloituksista

Tuo asiakkaan oletusyhteyshenkilö laskulle

[Peruuta](#)


[Tallenna](#)

Tehokkuutta reskontraan

Aputoiminimi

Virallisen aputoiminimen lisäksi voidaan hallita myös laskuilla näkyvää pankkitiliä tai muodostaa eri laskunumeroavaruuksia

Muut asetukset

 Lisäasetukset

Aputoiminimet

Voit määrittää yritykselle aputoiminimiä, joita voi käyttää myyntilaskutuksessa. Aputoiminimillä voi vaihtaa mm. aputoiminimellä käytettävän logon ja pankkitilin sekä määrittellä oman laskun numerosarjan.

Lisäbetokentät

Lisäbetokenttä avulla voidaan lisätä yrityskohtaisia uusia kenttiä asiakaskortille, laskulle, tehtävälle ja tuotekortille. Näitä lisäbetokenttiä voidaan käyttää hakutekijöinä edistyneissä haussa.

Toimipaikat

Toimipaikkabetoa käytetään tulorekisteri-ilmoittamisen paikkatietoilmoituksella. Yrityksen toimipaikat pitää ensin perustaa yrityksen perustietoihin, joita paikansarjan tietoihin voi määrittellä toimipaikan.



Uusi aputoiminimi

Nimi:	+	<input type="text"/>
Kotipaikka:	+	<input type="text"/>
Katuosoite:	+	<input type="text"/>
Postinumero:	+	<input type="text"/>
Postitoimipaikka:	+	<input type="text"/>
Puhelin:		<input type="text"/>
Fax:		<input type="text"/>
Sähköposti:		<input type="text"/>
Internet-sivusto:		<input type="text"/>

Käytetään pankkitilejä

- Pankki FI1438510010007312
- Pankki FI2047114751000211

Laskunumerosarjat

- Kyllä, haluan käyttää ennalta määrättyä laskunumerosarjaa aputoiminimellä:
- [Katsota laskunumerosarjat toimivat](#)

Tallenna

Peruuta

Tehokkuutta reskontraan

Laskujen automaattilähetys

Yksi vaihe
myyntireskontrasta
automaation piiriin.
Eryteisesti
sopimuslaskutukseen tai
laskutusohjelmasta
siirtyvien laskujen
lähetukseen

Laskutus

Hintaryhmät

Tuotteelle voidaan määrittää hintaryhmä joko hintakerroimella tai suoraan loppuhinnalla. Tällöin hintaryhmän mukaisista hinta-asetuksista käytetään myyntidokumentilla, kun myös asiakaskortilla on asetettu sama hintaryhmä.

Alennukset

Toiminnolla voidaan antaa massana haluttu alennus tietulle asiakasryhmän ja tuoteryhmän yhdistelmälle. Alennukselle pitää antaa myös haluttu voimassaoloaika.

Myyntilaskujen lisät

Määrittele asiakkailta laskutettavat lisät, kuten laskutuskoia perusasetuksien. Lisää nämä tuotteet kätevästi lehdeksi myyntilaskua myyntilaskun Lisää lisät-toiminnolla.

Myyntilaskujen automaattilähetys

Suoretäänkö myyntilaskut Netvisorin ohjelmistorajapinnan kautta toiseen järjestelmästä ja haluat automatisoida niiden lähettämisen? Automaattilähetysen avulla voit valita eri luonlähteiset laskut ja määritellä käytettävät laskukanavat ja antaa järjestelmän lähettää myyntilaskut asiakkaille automaattisesti.

[Myyntilaskujen lisät](#)[Automaattilähetykset](#)[Vakiotekstit](#)[Sähköpostien saateviestit](#)[Factoring](#)

Myyntilaskujen lähetysohjeiden asetukset

**Lähetä automaattisesti laskuja,
joiden luontilähde on ***

- Sopimuslaskutus
- Käyttäjän Netvisorissa luomat laskut
- Ostolaskulta jälleensasketut laskut
- Ohjelmistorajapinnan kautta tuodut laskut

Käytä vain seuraavia laskukanavia *

- Yritykselle tai kuluttajalle lähetettävä verkkolasku
- Sähköpostilasku
- Tulostuspalvelu

Lähetysaika

- Lähetä laskut laskun päiväyksen perusteella

Lähetysvirheiden raportointi

Sähköpostilla

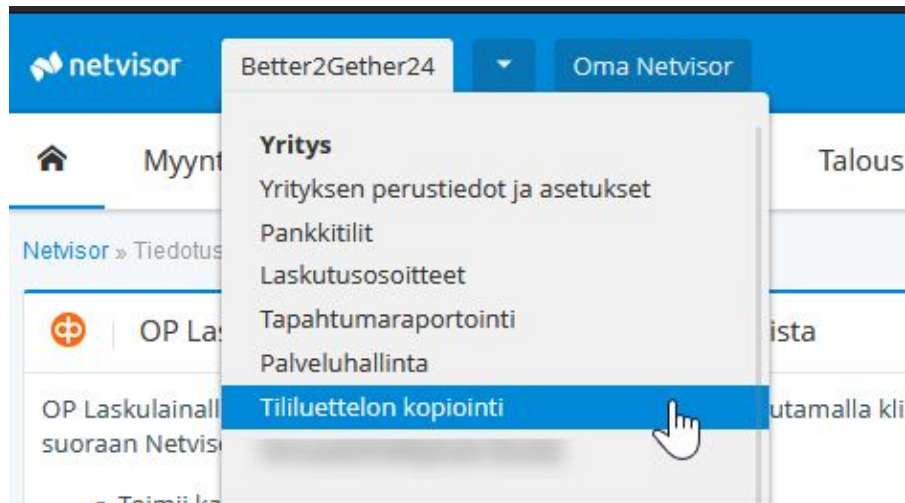
Tekstiviestillä

[Peruuta](#)[Ota käyttöön](#)

Kirjanpidon asetukset

Tililuettelon kopiointi

Tililuettelon kopioinnilla saadaan nopeasti tehtyä tililuetteloon muutoksia. Kopiointia kannattaa hyödyntää konserniyrityksissä. Lisäksi jos on saman toimialan yrityksiä, joihin tehdään samankaltaiset muutokset, niin kopioinnilla saadaan pohja nopeasti uuteen, saman toimialan yritykseen



Tililuettelon kopiointi

Tililuettelon kopiointi 2 / 3

TEKSTI: Verkkokäyttöön yritys Oy
TILILUETTELOMALLI

→

Better2Gestor 2.4
KOHDISTUS

OHJE:

Listan vasemmalla puolella näet valittavaksi kohdistuksen käytössä olleet tilit sekä ryhmät, jokaisella ryhmällä ja tilillä täytyy maantaa suodella tililuettelomallilla vastaava ryhmä tai tilit. Ohjelma on esikohdistanut osan tilienstä, käy ne läpi ja täydä tyhjät kohdat.

Voit tallentaa kohdistetut rivit ja jatkaa kohdistusta myöhemmin joko nyt jaa kesken. Kun kaikki rivit on kohdistettu, voit kopioida uuden tililuettelomallin käyttöön.

Myös kohdistuksen tililuettelossa halutaan säilyttää jokin tilin tai tiliryhmä, voidaan sen kohdalla käyttää valintaa "Älä kopioi tiliryhmää/tiliä lähtevästä".

KÄYTTÖSSÄ OLVAA TILILUETTELOMALLI	VALITSE KOHDISTETTAVAA OHJE RIVI
100 Verot	<input checked="" type="checkbox"/> 100 Verot
100 PYSYVÄT VASTAAVAT	<input checked="" type="checkbox"/> 100 PYSYVÄT VASTAAVAT
100 Aineelliset työtökilöt	<input checked="" type="checkbox"/> 100 Aineelliset työtökilöt
100 Perustamismenot	<input checked="" type="checkbox"/> 100 Perustamismenot
1001 Perustamismenot	<input checked="" type="checkbox"/> 1001 Perustamismenot
101 Tutkimusmenot	<input checked="" type="checkbox"/> 101 Tutkimusmenot

100 Perustamismenot ✓ 100 Perustamismenot

1001 Perustamismenot testaus ⚠️ 1001 Perustamismenot

101 Tutkimusmenot ✓

Esikohdistuksessa tilin numero täsmää, mutta teksti on eri. Tarkista!

170 Kuluvaat työtökilöt ✓ 170 Kuluvaat työtökilöt

171 Valtionkorvaukset ✓ 171 Valtionkorvaukset

172 Palkkiotililöt ✓ Älä kopioi 100 tilistä

177 Saldotilöt ✓ 177 Saldotilöt

998 Muut välittömät verot ✓

998 Muut välittömät verot

✓ RIVEISTÄ 484 / 485 KOHDISTETTU
RIVEISTÄ 1 KOHDISTAMATTA
⚠️ RIVEISTÄ 0 TARKISTAMATTA

Tallenna kohdistukset

Kopioi tililuettelo

Peruuta tililuettelon kohdistaminen

Integraatiot ja tietojen tuonti

Mari Laine

Integraatiot ja tietojen tuonti

Integraatio

- Mitä tietoja voidaan tuoda Netvisoriin
- Mitä tietoja voidaan viedä Netvisorista
- Miten integraation käyttöönotto etenee

Tietojen tuonti

- Mitä tietoja voidaan tuoda Netvisoriin
- Mitä tietojen tuonti vaihtoehtoja on

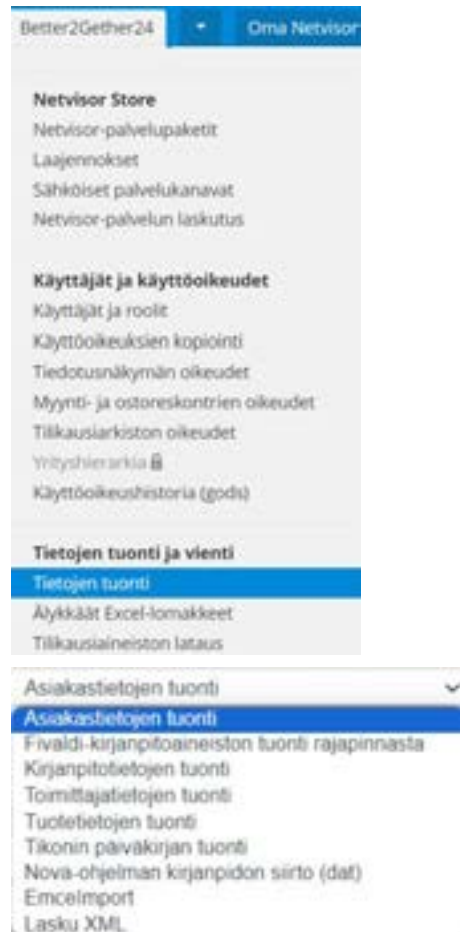


Tietojen tuonti

Yritysvalikko

>Tietojen tuonti ja vienti - tietojen tuonti

- N. 5000-10 000 riviä kerrallaan
- Asiakkaat
- Toimittajat
- Tuotteet
- Kirjanpitolietojen tuonti
 - Perustaa uudet Laskentakohteet
 - Käytön alussa ja jatkuvassa käytössä tositteet



Älykkäät Excel-lomakkeet

Yritysvalikko

>Tietojen tuonti ja vienti -
Älykkäät Excel-lomakkeet

- N. 15 000 riviä kerrallaan
- Kirjanpitolietojen tuonti
 - Perustaa uudet
Laskentakohteet
 - Viennit seurantakohteille
 - Käytön alussa ja jatkuvassa
käytössä tositteet
- Myyntilaskut



Lataa Excel-lomakkeet

- Kirjanpidon tositteet
- Laskutuslietojen tuonti
- Palkkalaskelmien tuonti
- Työskatlietojen tuonti

Robotti

- Kymmeniä tuhansia rivejä kerrallaan
- Kirjanpilotietojen tuonti
 - Ei perusta uusia laskentakohteita
 - Käytön alussa historiatiedon tuonti, ei jatkuvassa käytössä
- Tehdään aina netvisorin tuen toimesta



Tietojen tuonti	Älykäs Excel	Robotti
N. 5000-10 000 riviä kerrallaan	N. 15 000 riviä kerrallaan	Kymmeniä tuhansia rivejä kerrallaan
Kirjanpilotietojen tuonti	Kirjanpilotietojen tuonti	Kirjanpilotietojen tuonti
Perustaa laskentakohteet	Perustaa laskentakohteet	
Myyntilaskujen tuonti	Myyntilaskujen tuonti	
	Palkkalaskelmien tuonti Työaikatietojen tuonti Viennit seurantakohteille	
Perustaa asiakkaat Perustaa toimittajat Perustaa tuotteet		
		Tehdään aina Netvisorin tuen toimesta

Integraatio , eli rajapinta

1) Mitä halutaan integroida:

- Esimerkiksi tuodaan
 - tilauksia tai laskuja Netvisoriin
 - kassa- tai verkkokauppa tapahtumat reaaliaikaisesti Netvisoriin

2) Onko integraatio jo toteutettu

- Store: Storen kuvake löytyy Netvisorin oikeasta yläkulmasta
- Marketplace: <https://marketplace.netvisor.fi/>
- Ole yhteydessä integroitavaan ohjelmistokumppaniin ja kysy mahdollisesta toteutuksesta

3) Toteutus

- Integraation toteuttaja vastaa integraation teknisestä toteutuksesta.
- Netvisor tarjoaa konsultointia ja parhaita käytänteitä kumppanin tueksi
- Tarvittaessa osallistumme kolmikantapalaveriin.

Uuden integraation toteutus -flow

Integraation suunnittelu

Varsinainen testaus

Tuotantoon siirtyminen

API-
dokumentaatioon
tutustuminen

Rajapinnan tekninen toiminta ja eri resurssien tarjoamat mahdollisuudet.
Postman-flowt

Testiympäristön
tilaaminen

Testiympäristö on identtinen tuotantoympäristön kanssa - siellä on turvallista testata että toteutus toimii

Testiympäristön
käyttöönotto

Tunnistautuminen testiympäristöön ohjeiden avulla. Tarvittaessa ympäristöön voidaan generoida dataa valmiiksi

Toteutuksen
läpikäynti

Vapaaehtoinen konsultointi teknisen asiantuntijan kanssa

Integraation
Validointi

Validoinnissa todennetaan että resurssien käyttö on testattu eri skenaarioissa ja tarvittavia parametreja osataan hyödyntää. Validoinnilla halutaan minimoida ongelmat tuotantoympäristössä.

Tuotantotunnukset

Käyttöönotto tuotanto ympäristössä. Integraation toteuttaja toimittaa asiakkaalle käyttöoikeusavaimen ja ohjeistaa asiakasta tarvittavien resurssien sallimissa.

Netvisor automaatiot

Minna Kuusela

Netvisor automaatiot

Oletustilien merkitys

Automaattinen saatavien hallinta (muistutukset ja perintä)

eScan kuittikäsittelyyn

Netvisor ostolaskuautomaatio



1763, 2939 ja 2948

Erittäin olennaisia tilejä järjestelmän toimintalogiikassa!

Ko. tileihin linkittyy Arvonlisäverokirjaukset sekä ALV-laskelman muodostaminen

ALV-saaminen kirjautuu 1763

ALV-velka kirjautuu 2939

> ALV-laskelman muodostaminen nolaa ko. tilin ja yhdistää maksettavan/palautettavan alv-summan verotilille 2948

Oletustiliöinneissä käytettävät tilit	
Ostovelkät	2971 Ostovelat
Hankintojen ALV-saamisen tili	1763 Arvonlisäverosaamiset
Pyörityserojen tili	6570 Pyörityserot
Maksettavan ALV:n tili	2948 Maksettava arvonlisävero
Verotili	2948 Verotili
Ennakkosuorustusten tili	2961 Saadut ennakot
Myyntisaamisten tili	1701 Myyntisaamiset
Myynnin ALV-velkojen tili	2939 Arvonlisäverovelka

Arvonlisäveroilmoitukselle tiedot nousevat automaattisesti sen perusteella, mitä alv-tunnusta ja alv-%:a kirjauksella on käytetty.

Ostovelat (2871) ja myyntisaamiset (1701)

Ei suositella muutettavan

Täsmäytysnäkömän oletustilejä

Oletustiliöinnissä käytettävät tilit	
Ostovelkät	2871 Ostovelat
Hankintojen ALV-säämisten tilit	1763 Arvonlisäverosaamiset
Pyörätyseräjen tilit	8570 Pyörätyserät
Maksettavan ALV:n tilit	2946 Maksettava arvonlisävero
Verot	2948 Verot
Ennakosuoritusten tilit	2861 Saadut ennakot
Myyntisaamisten tilit	1701 Myyntisaamiset

netvisor | joulukuu2024 | Oma netvisor

Myynti | Tuotteet | Ostot | Matkat | Tasehallinta | Controller | Työaika | Palkat | Laajennokset

Täsmäytysnäköm

Periodeerit: 2024 (1.1.2024 - 31.12.2024) | Keskus

1.8.2024 | 30.9.2024

Myyntitase

	ALKUSALDO	LOPPUSALDO	MUUTOS
Myyntitase	1.8.2024	30.9.2024	
Myyntisaamiset	0,00	0,00	0,00
Eränyt	0,00	0,00	0,00

Ostotase

	ALKUSALDO	LOPPUSALDO	MUUTOS
Ostotase	1.8.2024	30.9.2024	
Ostovelat	0,00	0,00	0,00
Eränyt	0,00	0,00	0,00

VINKKI: Ostojen oletustili

Tilalle voidaan määritellä jokin ostojen selvittelytili

Jos ostolaskun asiataarkastaja/hyväksyjä ei ole muistanut ottaa kantaa laskun tiliöintiin

> Voidaan hyödyntää esim.

Tarkastamattomissa tiliöinneissä

Ostojen oletustilit	
Ostojen oletustili, kotmaa	4000 Ostot
Ostojen oletustili, EU	4110 Yhteisöankinnat
Ostojen oletustili, yhteisön ulkopuolinen	4130 Ostot tuonti

VINKKI 2

Toimittajakohtaiset oletustilit

Netvisor » Odot ja kulut » Toimittajalistaus

Toimittajalistaus Toimittajaryhmät Lisää uusi toimittaja

Hae koodilla, nimellä tai y-tunnusella

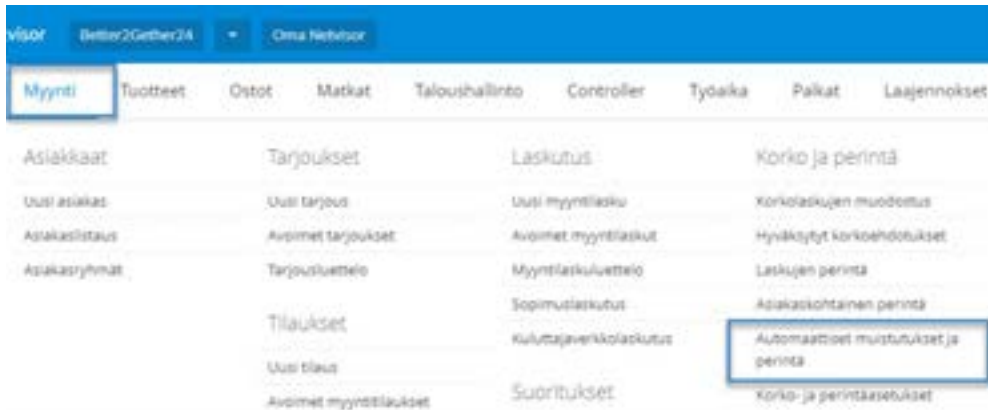
Näytä sarakkeet Ryhmittely: - ei ryhmiteltyä - Päivitä näkymä Palauta 1 / 10 Tallenna Excel-tiedostona

	Perustiedot			Lisätiedot		
<input type="checkbox"/>	Koodi	Nimi	Y-tunnus	Oletuskirjainasetus	Eriasetus-tili	
<input type="checkbox"/>		Jonen, Eetu&osasto.Oy	5883251-2	Ei asetusta	1	-
<input type="checkbox"/>		Miska&osasto	3379473-1	A500 Odot	1	-
<input type="checkbox"/>		IKST, Kassa& Tilasto.Oy	6758813-6	Ei asetusta		-

Automaattinen saatavienhallinta (muistutukset ja perintä)

Säästää aikaa ja nopeuttaa saatavien kotiuttamista.

Tilitoimisto määrittää säännöt, joiden mukaan muistutukset ja huomautukset lähtevät asiakkaille.

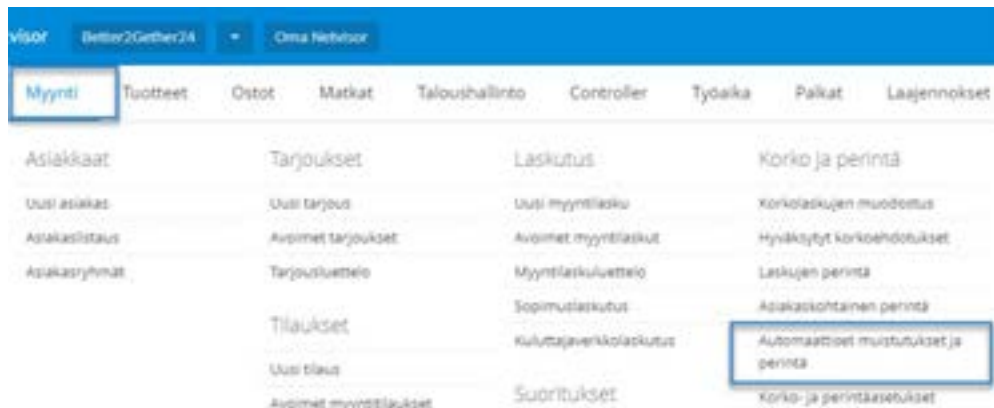


Visor Better2Gether24 - Oma Netvisor								
Myynti	Tuotteet	Ostot	Matkat	Taloushallinto	Controller	Työaika	Palkat	Laajennokset
Asiakkaat	Tarjoukset	Laskutus	Korko ja perintä					
Uusi asiakas	Uusi tarjous	Uusi myyntilasku	Korkolaskujen muodotus					
Asiakaslistaus	Avoimet tarjoukset	Avoimet myyntilaskut	Hyväksytyt korkoehdotukset					
Asiakasryhmät	Tarjousvetelo	Myyntilaskuvelto	Laskujen perintä					
	Tilaukset	Sopimuslaskutus	Asiakaskohtainen perintä					
	Uusi tilaus	Kuluttajaverkkolaskutus	Automaattiset muistutukset ja perintä					
	Avoimet myyntitilaukset	Suoritukset	Korko- ja perintäasetukset					

Automaattinen saatavienhallinta (muistutukset ja perintä)

Säästää aikaa ja nopeuttaa saatavien kotiuttamista.

Tilitoimisto määrittää säännöt, joiden mukaan muistutukset ja huomautukset lähtevät asiakkaille.



The screenshot shows the Netvisor software interface. At the top, there is a blue header with the text "visor" and "Better2gether24". Below the header is a navigation bar with tabs: "Myynti" (highlighted), "Tuotteet", "Ostot", "Matkat", "Taloushallinto", "Controller", "Työaika", "Palkat", and "Laajennokset". The main content area is a grid of business process categories. The "Myynti" tab is selected, and the grid shows various categories such as "Asiakkaat", "Tarjoukset", "Laskutus", and "Korko ja perintä". The "Automaattiset muistutukset ja perintä" category is highlighted with a blue box.

Asiakkaat	Tarjoukset	Laskutus	Korko ja perintä
Uusi asiakas	Uusi tarjous	Uusi myyntilasku	Korkolaskujen muodostus
Asiakaslistaus	Avoimet tarjoukset	Avoimet myyntilaskut	Hylätyt korkoehdotukset
Asiakasryhmät	Tarjousvetelo	Myyntilaskuvetelo	Laskujen perintä
	Tilaukset	Sopimuslaskutus	Asiakaskohtainen perintä
	Uusi tilaus	Kuluttajaverkkolaskutus	Automaattiset muistutukset ja perintä
	Avoimet myyntilaskut	Suoritukset	Korko- ja perintäasetukset

Automaattiset muistutukset ja perintä Seuraava automaattikäsittely: tänään klo 17:00

[Säännöt](#) |
 [Tapahtumat](#)

Hallitse automaattiasäätöjä [Lisä](#)

- Yhteyshenkilöiden säännöt**
 - Yhteyshenkilö (2)
- Henkilöstöasiakkaiden säännöt**
 - Yhteyshenkilö (2)
- Automaattisesti estetty**
 - 0 automaattikäsittelyä (1)

Sääntöjen tiedot |
 [Kohdennetut asiakkaat \(0\)](#) |
 [Tapahtumat](#)

Perustiedot

Kohdennettu asiakastyypit	Yhteyshenkilöt
Nimi	Yhteisö
Kuvaus	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div>

Muistutukset

Ei käyttöä |
 Käytössä

Lähetyskanava: järjestelmän oletus

Perintäkulut: Älä lisää | Lisää kulut

Lähetä muistutus: 14 päivää etäpäivästä

Lähetä lasku vain, jos [»](#)

Huomautukset

Ei käyttöä | Käytössä

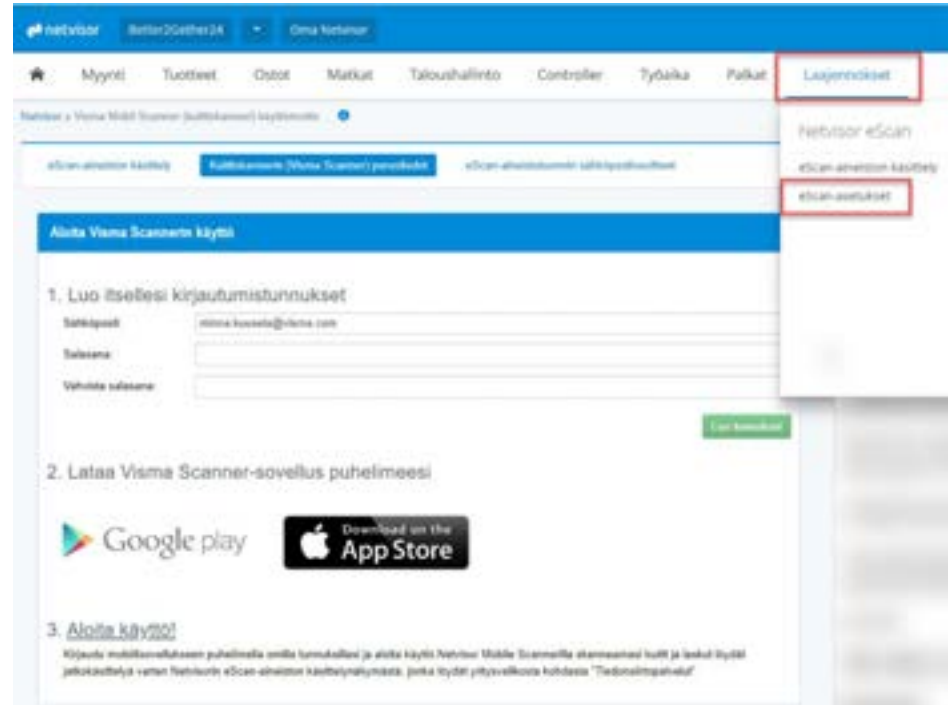
Perintä

Ei käyttöä

eScan kuittikäsittelyyn

Netvisoriin on mahdollista tuoda kuitteja sähköpostin välityksellä ja Visma Scanner –mobiilisovelluksella.

1. Käyttäjä luo omat tunnukset kohdasta Laajennokset > eScan asetukset
 2. Ladataan Visma Scanner sovellus omaan puhelimeen
 3. Käyttö voidaan aloittaa
- Kuitit saapuu eScan näkymään, josta ne käsitellään kirjanpitoon



Kuittien automaattinen käsittely

Jotta tosite muodostuu automaattisesti,
tulee sovelluksessa olla täytetty:

- Loppusumma
- Maksupäivä
- ALV
- Maksutapa (jokin muu kuin "Kirjaa matkalasku")
- Kululaji

Uusi kulu ✓ Analysoi

Lähetä asiakirja

Kommentti

Summa	100	Maksupäivä	25 kesäk. 2024
Alv 24%		Alv 14%	
Alv 10%	100	Alv 0%	
Valuutta (EUR)		Maksun tyyppi (Kuiti)	

Lisätiedot

< Tiedot Lisätiedot

Maksutapa pankkikortti

Kululaji Taksiikulut

Myyjit

Projekti

Testilaskentakohde

Kuittien automaattinen käsittely

Lisäksi oletustiliöinneissä käytettävät
tilit tulee olla määritetty
Kuittiskannerin oletustili

VINKKI! Hyödynnä tilin sisäistä
tapahtumaseurantaa tilisaldoraportilta

Myyntilaskujen jaksotustili	2979 Muut siirtovelat
Ylisuoritusten tilinä	1777 Selvittelyä
Kuittiskannerin (Visma Scanner) selvittelyä	1775 Pankkikorttimaksut
Myyntiin luottotappiotili	8700 Myyntiin luottotappiot

Käytä tilin sisäistä tapahtumaseurantaa

eScan aineiston käsittelynäkymä

Jos automaatio ei ole muodostanut tositetta,
näkyvät oranssilla taustalla syy

Tuotua aineistoa ei voitu käsitellä Netvisorin automaattisesti järjestelmän toimista.

- Yritykselle ei ole määritelty kuitinkannenin käyttämää selvittelytietä oletuslöynteissä käytettävien lähtöin.
- Kuitille ei ole valittu kuluajia, minkä takia oletustietä ei voitu ladata.

Ohjelija	Käsitteillä	Summa
Mobile Scanner	Kuusela Minna	Kuusela Minna
		100 e

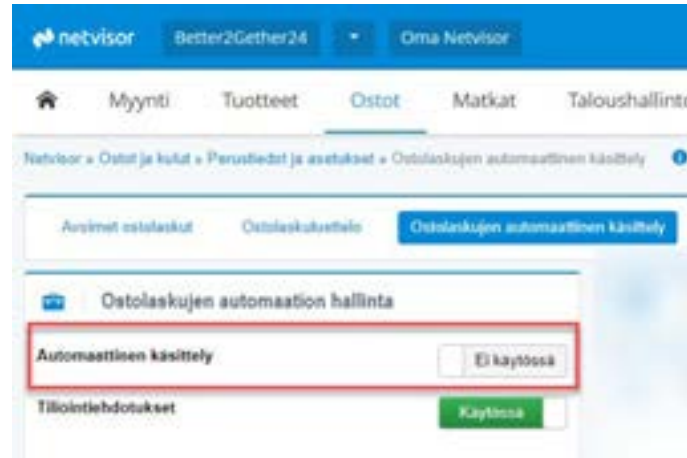
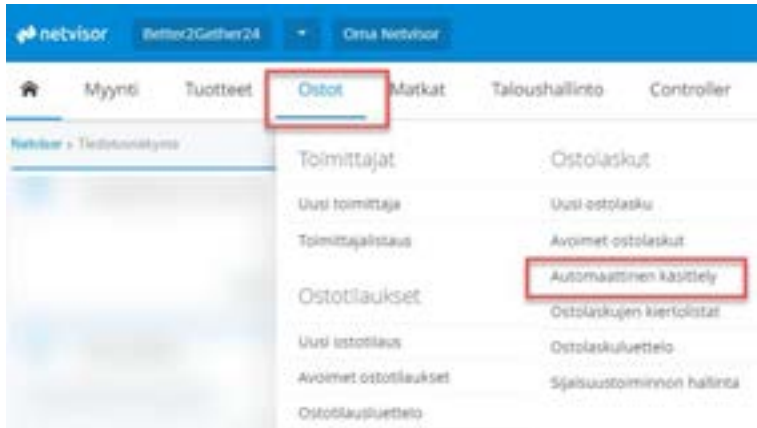
Kuitti muodostunut automaattisesti:

Aineiston käsittelytapahtumat		
✓ Dokumentti 18.3.2024 Kuitti lähetty hoitajeen (S) manuaalisesti		Tilaa 9:21 Rosa Olivia
📄 Dokumentti 18.3.2024 Aineisto lähetetty Visma Scanner -sovelluksesta		Määränsä 22:38 Rosa Olivia
✓ Kuitilla 18.3.2024 Tositte (Q) muodostettu järjestelmän toimista Visma Scanner aineiston perusteella		Määränsä 22:38 Fariheen Hanna
📄 Kuitilla 18.3.2024 Aineisto lähetetty Visma Scanner -sovelluksesta		Määränsä 22:38 Fariheen Hanna

Netvisor ostolaskuautomaatio

Ostot > Automaattinen käsittely


HUOM! Käyttöoikeus: Myynti- ja ostoreskontrien oikeudet: "Ostolaskujen automaattiosäännöt"




Sääntöjen luominen


Yhteiset säännöt

Toimittajakohtaiset säännöt

 Yhteiset säännöt + Uusi yhteinen sääntö

 Toimittajakohtaiset säännöt

Valitse toimittaja luodaksesi toimittajakohtaisia sääntöjä

 Yhteiset säännöt + Uusi yhteinen sääntö

Esimerkki 1: Pyöristyseron kirjaus

Nimi:

Pyöristyseron kirjaus

Toiminnot:

Kirjaa pyöristysero automaattisesti

Ehdot:

Laskun ja laskurivien summa eroaa toisistaan (€)

Automaattinen käsittely ✕

1 Säännön tunnistetiedot sekä voimassaoloaika

Nimi

Kuusi

Voimassaoloaika

2 Toiminnot

Laskun käsittely

Kirjaa pyöristysero automaattisesti

Välite

3 Ehdot

Lasku vastaa annettuja ehtoja

Laskun ja laskurivien summa eroaa toisistaan (€) - 0,05

Välite

Tallenna

Toimittajalinkitys

Toimittajien liittäminen automaattiosäntöön



Säännön muokkaus

Toimittajalinkitys

Valitse toimittajalinkitys

- Valitut toimittajat: Vain sääntökortilla erikseen valitut toimittajat ⓘ
- Koko toimittajarekisteri: Myös säännön luomisen jälkeen toimittajarekisteriin lisätyt toimittajat käyttävät sääntöä

Valitse kaikki

Tyhjennä valinnat

Valittu	Koodi	Nimi
<input type="checkbox"/>		Annan Puhtaanapito Oy
<input type="checkbox"/>		Minna koulutus
<input type="checkbox"/>		TEST: Kaisan Tilitoimisto Oy

Tallenna

Esimerkki 2: Toimittajakohtainen sääntö

Haetaan toimittajaa nimellä > Valitse

Voidaan rakentaa Uusi toimittajakohtainen sääntö

The screenshot displays the 'Ostolaskujen automaattinen käsittely' (Automated invoice processing) configuration page. The top navigation bar includes options like 'Avoimet ostolaskut', 'Ostolaskukortelo', 'Ostolaskujen automaattinen käsittely', 'Ostolaskujen kiertoajat', 'Vestintäkassukset', and 'Sijaisuustoiminnon hallinta'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Ostolaskujen automaation hallinta', contains 'Automaattinen käsittely' (Automated processing) with a toggle set to 'Ei käytössä' (Not in use), 'Tiloinfoidotukset' (Invoice notifications) with a toggle set to 'Käytössä' (In use), a search bar containing 'Annan Puhtaanapito Oy' with a 'Valitse' (Select) button, and 'Yhteiset säännöt' (General rules) with a green status indicator. The right column, titled 'Yhteiset säännöt' (General rules), shows a list of rules. The first rule is 'Pyörätysajan kiikaus' (Wheeling time calculation) with a 'Koko toimittajarekisteri' (Entire provider register) scope and 'Valitut toimittajat: 0' (Selected providers: 0) filter. Below it, the 'Toimittajakohtaiset säännöt: Annan Puhtaanapito Oy' (Provider-specific rules: Annan Puhtaanapito Oy) section is highlighted with a red box, showing a '+ Uusi toimittajakohtainen sääntö' (New provider-specific rule) button. The text below this section reads 'Toimittajalla ei ole yhtään toimittajakohtaista sääntöä' (The provider has no provider-specific rules).

Esimerkki 3: Kiertolistan asettaminen

Nimi:

Toimittaja X Oy kiertolista

Toiminnot:

Aseta kiertolista

Ehdot:

Laskun lähde > verkkolasku

Automaattinen käsittely ✕

1 Säännön tunnistetiedot sekä voimassaoloaika

Nimi

Käynnin

Voimassaoloaika -

2 Toiminnot

Laskun käsittely

Aseta kiertolista

3 Ehdot

Lasku vastaa annettuja ehtoja

Laskun lähde

Esimerkki 4: Maksukiellon asettaminen

Nimi:

Maksukielto

Toiminnot:

Aseta lasku maksukieltoon

Ehdot:

Toimittaja luotu laskun yhteydessä

> Kyllä

Automaattinen käsittely ✕

1 Säännön tunnistetiedot sekä voimassaoloaika

Nimi

Kuusi

Voimassaoloaika -

2 Toiminnot

Laskun käsittely

Aseta lasku maksukieltoon

Valitse

3 Ehdot

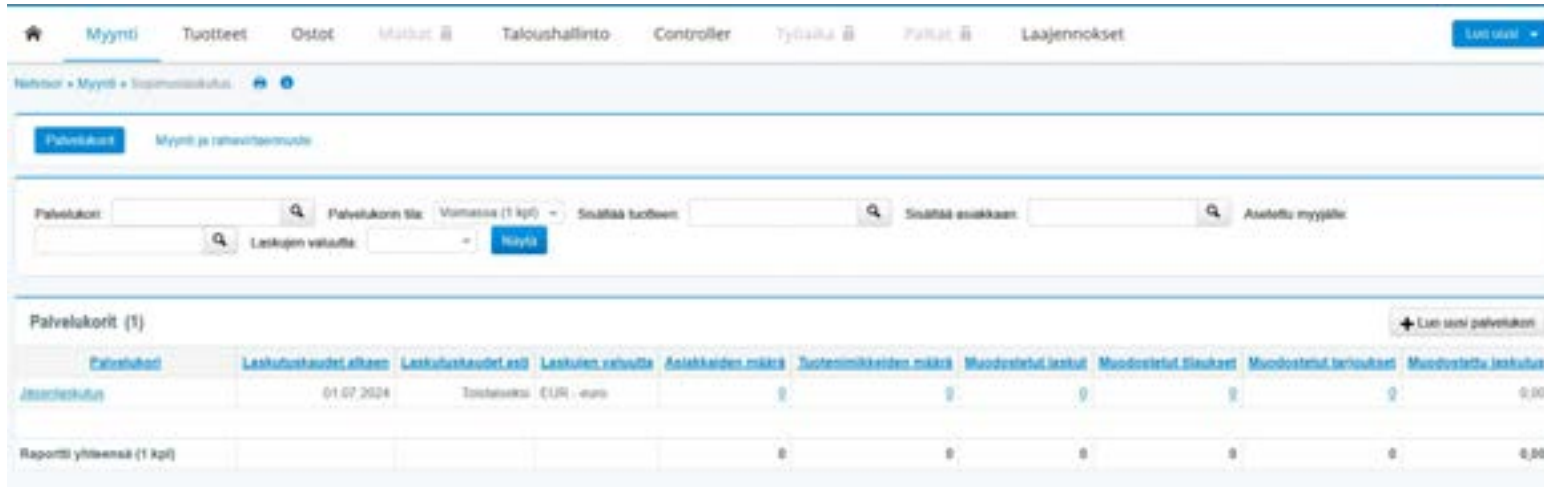
Laskun toimittaja vastaa annettuja ehtoja

Toimittaja luotu laskun yhteydessä

Valitse

Extra automaatiövinkki - Sopimuslaskutus

- Sopii toistuvaan laskuttamiseen
- Saadaan yhdistettyä automaattinen laskujen lähetys



Palvelukorit (1)

Palvelukori	Laskutuskausi alkaen	Laskutuskausi loppu	Laskujen väluutta	Asiakkeiden määrä	Tuotemerkkien määrä	Muodostetut laskut	Muodostetut asiakas	Muodostetut tilaukset	Muodostettu laskutus
Järjestelmä	01.07.2024	Toukokuu	EUR - euro	0	0	0	0	0	0,00
Raportti yhteensä (1 kpl)				0	0	0	0	0	0,00

Itseopiskelumateriaalia löydettävissä: opi.netvisor.fi

Itseohjautuva ostolaskuautomaatio

Kaarle Putti

Ostolaskujen käsittelyn prosessi yleisesti

- “Perus” asiakkaat
 - Tilitoimiston vastuulla: tilit, ALV-käsittely, kirjauspäivän siirrot ja jaksotukset
 - Asiakkaan vastuulla: hyväksyntä ja maksatus
- Monimutkaisemmat asiakkaat
 - Tilitoimiston vastuulla: tilit, ALV-käsittely, kirjauspäivän siirrot ja jaksotukset
 - Asiakkaan vastuulla: hyväksyntä ja maksatus
 - Jomman kumman vastuulla: laskentakohteet ja kierrätysryhmät

Ostolaskujen käsittelyn automaatio

- Nykyään voidaan automatisoida ILMAN kirjanpitoon vaikuttavia sääntöjä no-lookisti
 - Keskimäärin **40-70%** "perusasiakkaiden" laskuista
 - Suoraviivainen prosessi
 - Vähemmän liikkuvia osia
 - Suuri asiakasmassa, vähemmän laskuja per y-tunnus → **muodostaa kuitenkin lähtökohtaisesti aina reilusti yli puolet koko tilitoimiston laskumassasta**
 - Keskimäärin **10-40%** monimutkaisempien asiakkaiden laskuista
 - Asiakaskohtaiset prosessit
 - Enemmän liikkuvia osia
 - Pienempi asiakasmassa, enemmän laskuja per y-tunnus



No-look automaatio

- Tarkoittaa sitä, että laskun kirjanpidollinen käsittelijä ei käy osalla laskuista ollenkaan
 - Järjestelmän täytyy olla tuurattavissa: ei riitä, että tieto on yksittäisen kirjanpitäjän päässä millä laskulla pitää käydä ja millä ei
- Näin ollen kirjanpidollisen käsittelijän rooli ostolaskuprosessissa muuttuu
 - Poikkeuslaskujen käsittelyyn
 - Automaation valvomiseen
- Automaation valvonta tapahtuu satunnaisotoksin ja raporteilta (tuloslaskelma ja tase-erittely)
 - Raporteilta saadaan myös asiakkaan tilanteen yleiskuva

Miten käytännössä?

- Koulutetaan asiakaskohtaiset FabricAI-tekoälyt ja siirretään tilitoimiston vaihe ostolaskujen käsittelyssä Netvisorista FabricAI-portaaliin
- Laskuille saadaan nykyistä paremmat ennusteet hetkellä 0
- Noin 1-2 kuukautta käsitellään (silmäilläään ja tarvittaessa muokataan) asiakkaan kaikki laskut FabricAI-portaalista
- Viimeistään 2 kuukauden jälkeen FabricAI:n itseohjautuva automaatio käsittelee n. 30-40% laskuista täysin automaattisesti kirjanpitoon
- Myöhemmin no-look aste voi nousta jopa 90% asti



Miten käytännössä?

FabricAI. Laskut Organisaatio Analytiikka Kattokortit

Nettilomake Tulkinnat Käyttökäyttö

50 laskua / sivu

Mauri Meriläinen Oy

Demoyritys
Kirjautumisviikko: 20.07.2024
Eräpäivä: 31.8.2024
Jaksotuspaikka: jpp kk vuorok - jpp kk vuorok
Laskunumero: 8674645223082153551
Tila kirjainto-ohjelmassa: Hyväksytty

Valitse kaikki Järjestä riviä Tietäminen

7200 Toimitilakulut

Vuokra tammikuuta marraskuuta 2023.

Tili	Sp. arvo	ALV %	ALV	Brutto	ALV-väh.	ALV-status
7200 - Toimitilakulut	2480	0%	0,00 €	2480	0	Kuluttajan edellyt.

Käyttö: Tampere 0% Helsinki 0%
Suorat: Myynti 0%

Lisää riviä

Nettilomake 20.07.2024 klo 12:30

Mauri Meriläinen Oy

ALV %	Netto	ALV-määrä	Brutto
0%	2 480,00 €	0,00 €	2 480,00 €
Summa	2 480,00 €	0,00 €	2 480,00 €

~ 100 %

Käyttökäyttö
Tunnistaja tai laskunumero
Järjestä laskut
Tilintarkastus laskua
Valitse ajankohde
Ehkäisy
Pöytäkirja

Asiakasyhteykset
Pöytäkirja
Huomio
Fivestit
2 Demoyritys (lähetetty)
Demoyritys
Nettilomake
Tietäminen
Tietäminen (lähetetty)

Laskun tila
Odotetaan tilainta
Voihte
Tilintarkastus
Tilintarkastus automaattisesti

Miten käytännössä?

FabricAI Laskut | Digitaalinen | Analytiikka | Automaatiot

Netvisor | Työkalut | Käyttäjät

Perusmaksu ZIA - 63A Tilioikeus 112

Tili	Kp. arvo	ALV %	ALV	Brutto	ALV väh.	ALV status
7300 - Sähkö ja kaasu	208,06 €	24%	25,94 €	134	€	100 %

Kaikki | Tilanne 100 %

SÄHKÖLÄITIN OY laskunumero 13493

Tili	Kp. arvo	ALV %	ALV	Brutto	ALV väh.	ALV status
7300 - Sähkö ja kaasu	47,58 €	24%	11,42 €	59	€	100 %

Kaikki | Tilanne 100 %

Energivero SÄHKÖVERO, veroluokka II

Tili	Kp. arvo	ALV %	ALV	Brutto	ALV väh.	ALV status
7300 - Sähkö ja kaasu	25 €	24%	6,50 €	31	€	100 %

Kaikki | Tilanne 100 %

+ Lisää vertailu

Välitieto 18.4.2024 klo 12:28

34 laskua
Yhteensä 38 053,27 €

Pöytäkirja FabricAI:sta | Tiliä laskut

Ohje ja tuki

Netvisor

Miten käytännössä?

The screenshot displays the FabricAI dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the FabricAI logo and menu items: Laskut, Organisaatio, Analytiikka, and Asetukset. On the right side of the dashboard, there are user-related elements: 'Netvisor', a search icon, a 'Tulokset 0' badge, and a user profile icon labeled 'Kalle Korjantalo'.

The main content area features a card titled 'Itseohjeutus automaatio' (Self-guided automation). It includes a sub-header 'Käsitellin 2 ostolaskua' (Processed 2 invoices) and 'Osin voinut käsitellä 2 ostolaskua' (Partially processed 2 invoices). The card contains text explaining that the automation handles invoices from the accounting system, providing a list of invoices to be processed. A 'Lue lisää' (Read more) button is located at the bottom right of the card.

Below the card is a filter bar for 'Asiakasmuutokset (17)' (Customer changes). It includes buttons for '2 lukematta' (2 unread), 'Näytä kaikki tulokset' (Show all results), and '1 merkitty' (1 marked), along with a 'Poista merkinnät' (Remove marks) option.

The central part of the dashboard shows a large icon of a clipboard with a checkmark and a pencil, indicating that all tasks are completed. Below this icon, the text reads 'Kaikki valmiina' (All ready) and 'Annetulla kirjeellä ei löytynyt laskuja.' (No invoices found with the given address).

On the right side, there is a sidebar with various filters and controls. It includes a search box for 'Hae laskuja' (Search invoices), a 'Järjestyä laskut' (Sort invoices) dropdown, and a 'Valitse ajankausi' (Select period) section with 'Alkuun' (Start) and 'Päättyen' (End) buttons. Below these are sections for 'Asiakasyhteykset' (Customer contacts) with a 'Päivitä valinnat' (Update selections) button, and 'Laskun tila' (Invoice status) with radio button options: 'Odottaa tilaamista' (Waiting for order), 'Vahva' (Confirmed), 'Tilattu' (Ordered), and 'Tilattu automaattisesti' (Automatically ordered).

At the bottom left, there is a red button labeled 'Ohje ja tuki' (Help and support).

Muita huomioita

- Epäselvää ja huonosti määriteltyä prosessia on mahdoton automatisoida kestäväällä ja korkealla tasolla
 - Erityisen kriittistä on selventää, mikä on tilitoimiston ja mikä on asiakkaan vastuulla
- Korkean no-look automaatioprosentin saavuttaminen vaatii nykyisten toimintatapojen kriittistä tarkastelua ja usein luopumista vanhoista tavoista
 - Esim. kirjanpitoaineiston siistiminen
- Automaatio ei toimi "summanmutikassa", vaan täysin automaattisesti käsiteltävän laskun on täytettävä useita ehtoja
 - Ehdot toistuvuudesta ja muokkaamattomuudesta
 - Summa- ja varmuusrajat

Raportointi ja täsmäytys

Titta Leppänen

Raportointi ja täsmäytys

Täsmäytysnäköm

Tilien sisäinen seuranta ja tase-erittelyt

Oma Netvisor - painajaistilit

Raportointi

Kassavirtaennuste



Täsmäytysnäköm

Täsmäytysnäkömässä voidaan verrata, täsmääv

Poikkeavat tositteet ja suoritukset -listauksesta voi lähteä etsimään erotuksen syitä

Päiväkohtainen haku helpottaa erottavan tapahtuman löytämisessä

Myyntireskontra			
	ALKUSALDO	LÖPUSALDO	MUUTOS
Myyntireskontra	1.12.2023	31.12.2023	
1701 Myyntisaamiset	1 015,45	10 955,90	9 940,32
EROTUS	0,00	0,00	0,00

Ostoreskontra			
	ALKUSALDO	LÖPUSALDO	MUUTOS
Ostoreskontra	1.12.2023	31.12.2023	
2011 Ostovelat	0,00	10 000,00	10 000,00
EROTUS	0,00	0,00	0,00

Täsmäytysnäköm

Päivämäärä: 2024 (1.1.2024 - 31.12.2024) Jatkuvasti

1.8.2024 - 1.8.2024

[Näytä raportti](#)

Edellinen päivä | Seuraava päivä

Tilin sisäinen seuranta ja tase-erittelyt

Avoimet tapahtumat siirtyvät suoraan myös tase-erittelyihin

Päivä	Taiteaji	Taiteajamero	Lehti	ALV-%	ALV-luokat	Debet	Kredit	Avoim. summa	Tapahtumakohtainen
Tilikohtaiset kirjaukset (2 kpl)									
05.08.2024	PT Pankki	2		0	-	75,00	0,00	75,00	[-] [+]
12.08.2024	PT Pankki	3		0	-	55,90	0,00	55,90	[-] [+]
Yhteensä						130,90	0,00	130,90	
Raportti yhteensä (2 kpl)									
						130,90	0,00	130,90	
Tase-erittelytyökalu									
Tase									Saldo 31.12.2024
LYHYTAIKAISET SAAMISET									
Muut saamiset									154,11
1763 Arvonlisäverosaamiset									23,21
1775 Pankkikorttimaksut									130,90
PT 2 5.8.2024 Pankkikorttimaksu							75,00		
PT 3 12.8.2024 Pankkikorttimaksu							55,90		
Erittelymätön							0,00		

Oma Netvisor - Painajaistilit

Näkymää voidaan hyödyntää eri työtehtäviä tekeville työntekijöille helpottamaan kirjanpidon tarkastuksia.

Esimerkiksi palkanlaskija voi ottaa näkymään palkkavelkatilin ja lomapalkkojen velkatilin. Kirjanpidon puolella voidaan seurata esimerkiksi selvittelytiliä ja kuittien välitiliä sekä reskontran ulkopuolisten myyntisaamisten ja ostovelkojen tilejä

Näkymä saadaan käyttöön, kun valitaan omat asiakkaat ja siirrytään Oma Netvisor -näkömään

Tilinhallinta							
Ostot		Palkat		Painajaistilit		Verovelvoitteet	
16.2.2024	-	16.5.2024					Matkaseipätkki
Omat asiakkaat (Painajaistilit)							
Asiakas ↓			2961				1777
Better2Gether24			0,00				0,00

Kirjanpidon raportit ja laskentakohderaportit

netvisor Better2Gether24 Oma Netvisor

Myynti Tuotteet Ostot Matkat **Taloushallinta**

Netvisor - Taloushallinta - Kirjanpidon raportit

Kirjanpidon raportit

Raportti ja parametrit

Tilikausi: 2024 - 2024

1.1.2024 - 31.12.2024

Alku- ja loppupäivät: 01.08.2024 - 31.08.2024

Tuotteen nimi: Kaikki

Tuotteen nimi: -

Tuotteen nimi: -

Tilinumero: 1000 - 0000

Sivu: -

Summa: -

ALV-kanta: Kaikki

ALV-kanta: Kaikki

Lisävalinnat

Näytä vain erittävät kohteet

Näytä erittämättömät kohteet

Laskentakohde

Better2Gether24

01.08.2024 - 31.08.2024

Kohde-laskentataulukko kohteelle: **Laskentakohde**

[Selite-lakki](#)

Näytä Käännä raportti Vie raportti

Hakuohjelma
Päivämäärävy: 1.8.2024 - 31.8.2024
Tilinumero: 2000

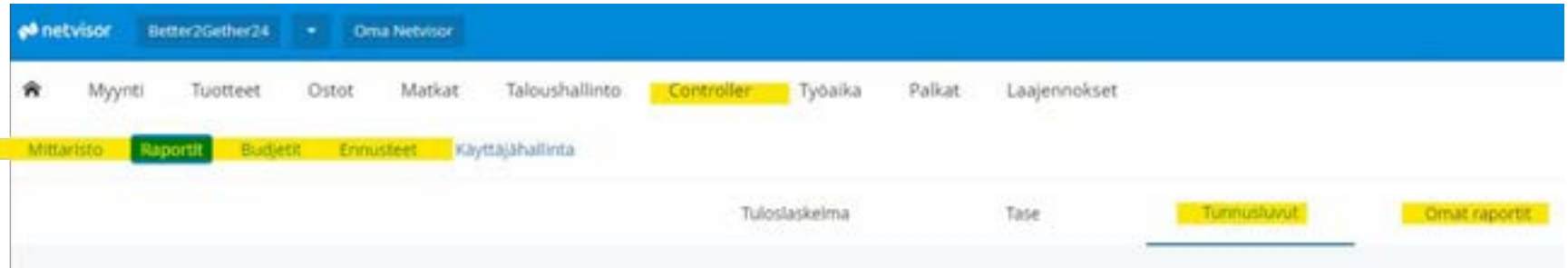
[Tilanne raportti aikaisiksi](#)

	Helsinki	Lappeenranta	Kohdistamaton	Yhteensä
Tuloslaskelma	56 200,00	27 500,00	4 843,81	88 543,81
Myyntituotot	70 000,00	50 000,00	10 000,00	130 000,00
Yleiset myyntitilit	70 000,00	50 000,00	10 000,00	130 000,00
2000 Myynti	70 000,00	50 000,00	10 000,00	130 000,00
LIIKEVAIHTO	70 000,00	50 000,00	10 000,00	130 000,00
Materiaalit ja palvelut	-10 000,00	-20 000,00	-5 083,47	-35 083,47
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-10 000,00	-20 000,00	-5 083,47	-35 083,47
Ostot tilikauden aikana	-10 000,00	-20 000,00	-5 083,47	-35 083,47
Aine-, tarvike- ja tavaraostot	-10 000,00	-20 000,00	-5 083,47	-35 083,47
4500 Osto	-10 000,00	-20 000,00	-5 083,47	-35 083,47
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-10 000,00	-20 000,00	-5 083,47	-35 083,47
BRUUTTOTULOS	60 000,00	30 000,00	4 916,53	94 916,53
Liiketoiminnan muut kulut	-3 800,00	-2 500,00	-72,72	-6 372,72
Vapaaehtoiset henkilökulut	0,00	0,00	-22,72	-22,72
2110 Mahdolliset	0,00	0,00	-22,72	-22,72
Toimitilakulut	-3 800,00	-2 500,00	0,00	-6 300,00
2230 Toimitilakulut	-3 800,00	-2 500,00	0,00	-6 300,00
Hallintopalvelut	-800,00	-500,00	-50,00	-1 350,00
0200 Taloushallintopalvelut	-800,00	-500,00	-50,00	-1 350,00
Liiketoiminnan muut kulut yhteensä	-3 800,00	-2 500,00	-72,72	-6 372,72
LIIKEVOITTO (- TAPPIO)	56 200,00	27 500,00	4 843,81	88 543,81
TULOS ENNEN TELINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	56 200,00	27 500,00	4 843,81	88 543,81
TELIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	56 200,00	27 500,00	4 843,81	88 543,81

Controller

Netvisorista löytyy Controller-osio, kun käytössä on vähintään Professional-paketti.

Controllerin kautta pystytään laatimaan budjetteja ja ennusteita, joita päästään Controllerin raporteissa vertaamaan toteutuneisiin lukuihin. Lisäksi Controllerista pystytään tarkastelemaan erilaisia mittareita, tunnuslukuja ja muodostamaan omia raportteja esimerkiksi raportointitarpeisiin eri sidosryhmille.





Kiitos

Tutustu oppimisympäristöön: opi.netvisor.fi

Ohjeet ja ohjevideot: [Netvisor tukisivut](#)

Verkostoidu ja osallistu: [Community](#)

Osallistu verkkokoulutuksiin tai varaa oma koulutusaika: [Netvisor koulutukset](#)



netvisor